

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в посочения от възложителя вид. Ако е посочено, че за дадени документи се допуска представянето им във вид на ксерокопия, същите трябва да са заверени с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника, а участника следва да предвиди възможност за представянето им в оригинал при поискване от комисията.

Информацията, която се представя към офертата следва да е с минимум съдържание, съгласно приложените към документацията образци.

3.2. Документите и информацията в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език. Документът е този случай се представя в официален превод.

3.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

3.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се изписва задължително следната информация: името на кандидата, лице за контакт, адрес за кореспонденция, телефон (по възможност - факс и електронен адрес), надпис със следното съдържание: "Оферта за : Доставка чрез покупка на един брой нов неупотребяван, високопроходим автомобил за нуждите на Община Нови пазар"

4.2. Офертата се подава/изпраща на адрес:

гр. Нови пазар, общ. Нови пазар, обл. Шумен, ул. Васил Левски 3, п.к.9900 в Информационния център, всеки работен ден , до изтичане **срока** обявен в Публичната покана в АОП – 27.03.2015г.

Документацията за участие в процедурата е публикувана в сайта на община Нови пазар в радел Профил на купувача <http://novipazar.acstre.com>.

При постъпване на писмени искания, направени 3 дни преди изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да даде писмени разяснения по условията на обществената поръчка, като публикува незабавно в профил на купувача.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи **получаването** на офертата на указаното място и в дадения срок. Разходите за осигуряване получаването на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя (ако има такъв) се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са:

4.6.1. оферти получени след изтичане на крайния срок за получаване;

4.6.2. оферти получени в не запечатан, прозрачен или скъсан плик и/или опаковка;

4.6.3. оферти, които са получени в плик/опаковка, върху които не е изписана задължителната информация от настоящите указания.

4.7. Върнатите по предходната точка оферти се отразяват в регистъра, но не се завеждат с входящ номер, а се съставя протокол за предаването им който се прилага към регистъра, а ако са получени по пощата с обратна разписка, се изпращат по същия