



REPUBLIC OF BULGARIA
NOVI PAZAR MUNICIPALITY
Mayor's phone: +359 + 0537 /2 3466
Fax: + 359 + 0537 /2 40 10
http://novipazar.acstre.com
E-mail: npazar@icon.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР
КМЕТ телефон: +359 + 0537 / 23466
Факс: + 359 + 0537 /2 40 10
Зам кмет :
телефон +359 + 0537 /2 22 66
+359 + 0537 / 222 45



Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2008

ДОГОВОР

433/21.08.2014г.

I. ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР, със седалище и адрес на управление гр.Нови Пазар, обл.Шуменска, ул.“Васил Левски“ №3, ЕИК: 000931575, представлявана от Румен Панайотов Христов – кмет на Общината и Андриана Георгиева – гл.счетоводител на Общината, наричан по-долу за краткост само „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна

и

II. „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, представлявано от Павел Димитров Стоянов-Управител, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул.Проф Иван Шишманов №4, ап.1, вписано в Агенцията по вписванията с ЕИК 201417931, телефон 359 84 66 10 68, факс 359 84 66 10 64, e-mail tender@okoffice.bg, наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна, на основании чл.14, ал.4 от ЗОП и протокол от 15.08.2014г. на комисията за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извършва доставка на канцеларски материали и консумативи за компютри, принтери и копирни машини за нуждите на Община Нови пазар, за група/групи I, II, III и IV съгласно техническата спецификацията и предложената оферта на участника, неразделна част от договора.

Чл.2. Доставките се извършват по предварителни заявки от оторизиран служител на възложителя, изготвени съгласно приложение №1 към договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. Заплащането на изпълнените заявки ще се осъществява по банков път до 10 (десет) работни дни след извършване на доставката, подписване на приемателно-предавателен протокол (приложение № 2 към договора) между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оторизиран служител на възложителя и представяне на фактура, съгласно приетите единични цени в предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Настоящият договор се сключва за срок от две години считано от подписването му.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава :

а/ Да подава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обобщена заявка за необходимите канцеларски материали, в която е посочен и срока за изпълнение на конкретната доставка. Страните одобряват типов образец на заявката, който е неразделна част от съдържанието на настоящия договор (приложение № 1).;

б/ Да предявява рекламации на доставената стока веднага след откриване на недостатъците в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.;

в/ Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената доставка при условията и в сроковете на чл.3 от договора.



г/Възложителят си запазва правото за срока на действие на договора да увеличава или намаляване броя на отделните канцеларски артикули, като настъпилата промяна не повишава общата стойност по сключения договор.

д/Възложителят си запазва правото да заявява стоки в период на промоционални цени и др. оферти по благоприятни от офертата на изпълнителя.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме доставката след преброяване на доставените материали, сверяване с писмената заявка и установяване на съответствието между заявката (*количество, вид, качество*) и доставката. За доставените стоки се изготвя приемателно- предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Страните одобряват типов образец на приемателно-предавателен протокол, който е неразделна част от съдържанието на настоящия договор (*приложение № 2 към договора*).

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора. Възложителят си запазва правото за срока на действие на договора да увеличава или намаляване броя на отделните канцеларски артикули, като настъпилата промяна не повишава общата стойност по сключения договор. Възложителят си запазва правото да заявява стоки в период на промоционални цени и др. оферти по благоприятни от офертата на изпълнителя.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва комплексни доставки посочени писмено в заявка (*приложение № 1 към договора*) от Възложителя по реда на чл.5, б.,„а” от настоящия договор, като всяка отделна доставка следва да бъде извършена най-късно до изтичането на определения в заявката срок за изпълнение.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ Да изпълнява заявките качествено и в срок;

б/ Доставяните стоки да съответстват на действащите европейски стандарти и сертификати за качество и произход. Стоките не могат да бъдат с по- лошо качество от представените такива като мостри.

в/ Предлаганите продукти да бъдат добре опаковани и удобни за пренасяне и транспортиране съгласно БДС и в срок на годност не по- малко от 75%.

г/ В двудневен срок от подписването на протокола за некачествена стока, да отстрани установените недостатъци за своя сметка.

д/ Да осигури най-малко едно лице, което да е ангажирано с осъществяване на доставките и отговорно за контрол на качеството при извършването им.

е/ Да осигури транспортно средство за извършването на доставките.

ж/ Да обезщети в пълен размер всички вреди, произтекли за Възложителя от доставени некачествени офис консумативи за компютри, принтери и копирни машини.

л.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва приемателно-предавателен протокол за вида, количеството и цената на доставените стоки.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява всички дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предписания във връзка с договора.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за извършените доставки в размера и в сроковете, определени с настоящия договор.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя стоките със собствен превоз до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИИ

Чл.14.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора при подписването му, в размер на 3 % от общата стойност на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане срока на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че при изпълнение на договора е възникнал спор между страните, който е отнесен за решаване от компетентен съд.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранциите за добро изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ



Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.17. При неспазване срока за доставка, определен по реда на чл.8 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,20% от стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от същата стойност.

Чл.18. При забавяне плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. Настоящият договор може да бъде прекратен:

(1) С изтичане на договорения срок;

(2) Преди изтичане срока на договора:

а/ по взаимно съгласие;

б/ при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

в/ с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от страните в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения в рамките на закона.

Чл.21. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл.22. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните

Приложения: Предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Типов образец на Заявка за канцеларски материали и консумативи, съгласно чл.5, б."а" от договора;

Типов образец на приемателно-предавателен протокол съгласно чл.6 от договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ на Община Нови пазар

/ Румен Павайотов



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Главен счетоводител:

на Община Нови пазар

/ Андриана Георгиева /