



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леле 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00450 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-69(1) от дата 13/04/2016 Коментар на възложителя: Възложителят се възползва от съкратен срок за провеждане на процедурата съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП. Документацията за участие в обществената поръчка е публикувана на интернет адрес на Община Нови пазар от датата на публикуване на обявлението.</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Нови пазар		
Адрес ул. Васил Левски № 3		
Град град Нови пазар	Пощенски код 9900	Държава Република България
За контакти Община Нови пазар, град Нови пазар, ул. Васил Левски № 3	Телефон 0537 23311/415/	
Лице за контакти Катерина Георгиева		
Електронна поща n paz ar@i con .bg	Факс 0537 24010	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.novipazar.acstre.com/BG.php Адрес на профила на купувача (URL): http://novipazar.nit.bg/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Предоставяне на консултантски услуги при разработването и окомплектоването на проектно предложение за кандидатстване на община Нови пазар, за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.001
 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на Община Нови пазар, Област Шумен. код NUTS: BG333

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)	
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение			
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)			
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение			
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:			
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____			
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):			
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата поръчка е предоставяне на консултантски услуги при разработването и окомплектоването на проектно предложение за кандидатстване на община Нови пазар, за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“, в обем съгласно Техническата спецификация, Насоките за кандидатстване и изискванията на условията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в указанията към документацията за участие и техническата спецификация.			
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)			
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71210000		
Доп. предмети	71311000		
	71356200		
	71620000		
	79320000		
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да	<input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да	<input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):			

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции когато е приложимо)**

Основните дейности включени в обхвата на настоящата обществена поръчка са както следва: Дейност 1. Изготвяне на прогнози за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс) и анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците. – Изпълнителят трябва да изготви подробен масов баланс на отпадъците, генерирани на територията на всяка община, като отделен файл в съответствие с образеца, приложен към насоките за кандидатстване по обявена процедура BG16M10P002-2.001, и представи данни най-малко за всяка година от 2016 г. до 2020 г. включително. Дейност 2. Изготвяне на проучване за нагласите на населението, което ще бъде обслужвано от инсталацията за компостиране, към разделното събиране на биоразградимите отпадъци, за нагласите на населението към употребата на компост от отпадъци, за степента на осведоменост на населението от нуждите от осигуряване на необходимите количества зелени и биоразградими битови отпадъци – Изпълнителят трябва да проведе: информационно-разяснителни срещи на тема „Разделно събиране на отпадъците и какво представлява компостирането. Защо е необходимо компостиране на биоразградимите отпадъци?“ с местното население, което ще бъде обслужвано от компостиращата инсталация; анкетно проучване за нагласите на хората към разделното събиране; анализ на ситуацията към момента и как това ще се отрази в перспектива за намаляване на общо депонираните отпадъци.

Дейност 3. Изготвяне на прединвестиционни проучвания (ПИП) за компостиращата инсталация и съпътстващата я инфраструктура – Прединвестиционните проучвания следва да бъдат изготвени с минимално съдържание съгласно глава втора на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и/или съгласно изготвените от УО на ОПОС указания, (ако се публикуват такива).

Дейност 4. Изработване на идеен проект за компостиращата инсталация и съпътстващата я инфраструктура – с минимално съдържание съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и/или съгласно изготвените от УО на ОПОС указания, (ако се публикуват такива).

Дейност 5. Изработване на документи, свързани с управлението на компоста: План за използване на получения краен продукт – компост, Схема за контрол на качеството на компоста и План за третиране на остатъчния отпадък – В рамките на дейността е необходимо изпълнителят да разработи цитираните документи съобразно изискванията на техническата спецификация. Дейност 6. Изготвяне на анализ разходи-ползи – В случай че проектното предложение попадне извън хипотезата на чл. 61, §7 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, изпълнителят следва да изготви анализ разходи-ползи съобразно изискванията за определяне на нетни приходи по чл. 61 от Регламент 1303/2013 и разпоредбите на ПМС 119/2014 г. При изготвянето е необходимо изпълнителят да използва методологията за изготвяне на Анализ разходи-ползи, описана в „Ръководство за анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти

2014-2020 г." Дейност 7. Предоставяне на експертна помощ в ход на подготовка на проектното предложение - Изпълнителят трябва да съдейства на възложителя в хода на подготовка на проектното предложение като подготви необходимата информация и документи за провеждане на приложимите процедури по ЗООС и ЗБР за инвестиционното предложение и за осигуряване получаването на разрешителни документи. Всички дейности следва да бъдат изпълнени съобразно изискванията на ОПОС 2014-2020, Насоките за кандидатстване по процедурата и приложимото законодателство.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 120800 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 29/07/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

За да бъдат допуснати до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участниците са длъжни да представят гаранция за участие в размер на 1 000.00 лв. /хиляда/, представена в една от следните форми: парична сума, депозирана в касата на Възложителя или по банков път, или банкова гаранция за посочената стойност - по примерен образец. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато гаранцията за участие е представена като банкова гаранция, срокът на валидността ѝ трябва да е не по-кратък от срока на валидност на офертите, т.е. не по-малко от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

В случай, че гаранцията за участие се представя под формата на депозит, същата се внася по банкова сметка на общината: БАНКА „Първа инвестиционна банка“, гр. Нови пазар; БАНКОВ КОД (BIC): FINVBGSF; БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): BG70FINV91503315926503.

Посочената банкова сметка на общината е валидна и за двата вида гаранции.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка следва да представи гаранция за изпълнение на договора за

възлагане на обществена поръчка под формата на парична сума или банкова гаранция за изпълнение на поръчката по примерен образец в размер на 3 % от стойността на договора.

Гаранция за изпълнение на договора следва да е със срок на валидност - най - малко 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на поръчката (след 29.07.2016 г.). Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка следва да представи гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка под формата на парична сума или банкова гаранция за изпълнение на поръчката по примерен образец в размер на 3 % от стойността на договора. Условието и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят допуска възможност участниците в процедурата да представят банкова гаранция по образец на банката-издател, като се изисква в нея да се съдържат условията разписани в образца от документацията.

III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по реда и условията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие и Националния бюджет на Република България, процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събиране зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“.

До подписване на Договор за безвъзмездна финансова помощ, средствата за разплащане с Изпълнителя на договора ще бъдат осигурени от събраните от община Шумен по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците отчисления по сметка на РИОСВ Шумен, и/или осигурено финансиране от други източници.

Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка е 120 800,00 лева (сто и двадесет хиляди и осемстотин лева) без вкл. ДДС.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по договора по следната схема:

- Авансово плащане - в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на дейностите по чл. 3, ал.1 от договора в срок от (десет) работни дни след превеждане на исканите средства от страна на РИОСВ Шумен и/или други източници, срещу издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Междинно плащане - в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на дейностите по чл. 3, ал.1 от договора в срок от (десет) работни дни след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол без забележки на изготвения Идеен проект и срещу издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Междинно плащане - в размер на 30 % (тридесет процента) от

стойността на дейностите по чл. 3, ал.1 от договора в срок от 10 (десет) работни дни след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол без забележки на изготвения план за използване на получения краен продукт - компост, схема за контрол на качеството на компоста съпътстващата я инфраструктура и срещу издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Окончателно плащане - в размер на 10 % (десет процента) от стойността на дейностите по чл. 3, ал.1, от договора в срок от 10 (десет) работни дни след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на цялостното изпълнение на дейностите по предмета на договора, което се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол за извършената работа и срещу издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор/и за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършва окончателното плащане/плащане по договора за обществената поръчка след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работни приети по реда на чл. 45 „б“ от ЗОП.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят се възползва от съкратен срок за провеждане на процедурата съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, най-малко 40 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Този срок се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, Възложителят предоставя пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: В настоящата процедура, участник може да бъде всяко бълг. или чужд. ФЛ и ЮЛ, както и техни обединения. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, като констатирането наличието, на което и да е от тях ще доведе до отстраняването му. НЕОБХ. ДОК.: 1. Плик №1 с надпис „Документи за подбор“ 1. Списък на док. и информ., съдържащи се в офертата, подписан от участника. Представя се от участниците в свободна форма; 2. Представяне на участника (Образец № 1), което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга

идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, „а“-„д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 (Обр. № 2); Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 3. При участници обединения - копие на договора за обединение, уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП - заверено копие; 4. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ. 5. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 5, ал. 1, т. 1 ЗОП (Обр. № 3); 6. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Обр. № 4), с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 5); Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 5 от ЗОП; 7. Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - проектиране, предоставянето на консултантски услуги по подготовка и /или управление на проекти, както и юридически консултации, или екв. сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за екв. мерки за осигуряване на качеството. 8. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Обр. № 6), ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие; 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Обр. № 7); 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Обр. № 8); 11. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (Обр. № 9); 12. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Обр. № 10); 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Обр. № 11); 14. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура (Обр. № 12); 15 Документа за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; II. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно изискванията на документацията и приложения образец (Обр. № 15) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Обр. № 16), и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик. III. Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника - изготвено съгласно приложения образец (Обр. № 17) и поставено в отделен плик.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Документи и информация за доказване на технически възможности и квалификация съгласно чл. 51 от ЗОП:</p> <p>1. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Образец № 3); Към Списък - Декларацията, участникът следва да представи доказателства за извършените услуги представени под формата на удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 4), с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 5);</p> <p>3. Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката (проектиране, предоставянето на консултантски услуги по подготовка и /или управление на проекти, както и юридически консултации) или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже техническите си</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация съгласно чл. 51 от ЗОП:</p> <p>1. Участникът в настоящата процедура следва да е изпълнил успешно през последните три години, считано от датата, на подаване на офертата поне 1 (една) услуги еднаква или сходна с предмета на поръчката. Под „сходна“ услуга с предмета на обществената поръчка навсякъде в обявлението и документацията за участие в обществената поръчка следва да се разбира изготвяне на прединвестиционно проучване и/или инвестиционен проект за инсталация и/или съоръжение за третиране на отпадъци.</p> <p>2. Участникът в настоящата процедура следва да осигури експерти, квалифицирани за изпълнение на поръчката, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководител на проекта - Висше образование „Инженерни науки“ или „Икономика“, или екв., с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или екв. с проф. опит по съответната специалност - минимум 3 години. - Експерт „финанси“ - Висше образование „финанси“ и/или „Икономика“ или екв. с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или екв; с проф. опит по съответната специалност - минимум 3 години. - Експерт „Инсталации за третиране на битови отпадъци“ - Висше образование „Екология“ или еквивалент или „Инженерни

<p>възможности и квалификация с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>	<p>науки" или еквивалент с образователно – квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент; с проф. опит по съответната специалност – минимум 3 години.</p> <p>– Експерт „Управление на отпадъците“ – Висше образование – „Екология“ или еквивалент или „Икономика“ екв. или „Инженерни науки“, или екв. с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или екв.; с проф. опит по съответната специалност – минимум 3 години.</p> <p>– Експерт „Геодезия“ – Висше образование – „Геодезия“, или екв., с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или екв.; с проф. опит по съответната специалност – минимум 3 години.</p> <p>– Експерт „Подготовка на проекти“ – Висше образование – „Икономика“ или „Инженерни науки“ или „Финанси“, или екв., с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или екв.; с проф. опит по съответната специалност – минимум 3 години.</p> <p>– Експерт „Юрист“ – Висше образование – „Право“, или екв., с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или екв.; с проф. опит по съответната специалност – минимум 3 години.</p> <p>– Водещ проектант: Всеки участник трябва да предложи водещ проектант, който по смисъла на чл. 162, ал. 7 от ЗУТ е лицето – автор на водещата проектна част на инвестиционния проект.</p> <p>3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството, съгласно система ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация – предмета на поръчката (проектиране, предоставянето на консултантски услуги по подготовка и /или управление на проекти, както и юридически консултации), екв.</p>
--	---

	<p>или екв. мерки; Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>	
--	---	--

<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p>	
<p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Чл. 229, ал.1, чл. 230, ал.1 от Закон за устройство на територията и § 13 от ПЗР на ЗУТ.</p>	

<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
--	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

<p>IV.1) Вид процедура</p>	
<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p>	
<p>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p>	
Да	<input type="checkbox"/>
Не	<input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
	Тежест
1	Показател – „Срок за изготвяне на прогнози за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс) и анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците, включително отстраняване на забележки/нередности по предадените крайни документи/резултати“
	5
2	Показател – „Срок за изготвяне на проучване за нагласите на населението, което ще бъде обслужвано от инсталацията за компостиране, към разделното събиране на биоразградимите отпадъци, за нагласите на населението към употребата на компост от отпадъци, за степента на осведоменост на населението от нуждите от осигуряване на необходимите количества зелени и биоразградими битови отпадъци, включително отстраняване на забележки/нередности по предадените крайни документи/резултати“
	5
3	Показател – „Срок за изготвяне на
	5

	<p>прединвестиционни проучвания (ПИП) за компостиращата инсталация и съпътстващата я инфраструктура, включително отстраняване на забележки/нередности по предадените крайни документи/резултати"</p> <p>4 Показател - „Срок за изработване на идеен проект за компостиращата инсталация и съпътстващата я инфраструктура, включително отстраняване на забележки/нередности по предадените крайни документи/резултати" 5</p> <p>5 Показател - „Срок за изработване на документи, свързани с управлението на компоста: План за използване на получения краен продукт - компост, Схема за контрол на качеството на компоста и План за третиране на остатъчния отпадък, включително отстраняване на забележки/нередности по предадените крайни документи/резултати" 5</p> <p>6 Показател - „Срок за изготвяне на анализ разходи-ползи, включително отстраняване на забележки/нередности по предадените крайни документи/резултати" 5</p> <p>7 Показател - „Концепция за изпълнение на поръчката" 40</p> <p>8 Показател - „Предлагана цена" 30</p>	
	<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p>	
	<p>IV.3) Административна информация</p>	
	<p>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</p>	
	<p>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете къде:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача</p> <p>Номер на обявлението в РОП: 717556 от 01/03/2016 дд/мм/гггг</p> <p><input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)</p>	
	<p>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</p> <p>Срок за получаване на документация за участие</p> <p>Дата: 13/05/2016 дд/мм/гггг</p>	<p>Час: 17:00</p>
	<p>Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN</p> <p>Условия и начин за плащане:</p> <p>Документацията за участие в процедурата може да бъде получена на следният интернет адрес: http://www.novipazar.acstre.com/BG.php. в раздел „Профил на купувача" - адрес: http://novipazar.nit.bg/. от датата на публикуване на обявлението.</p> <p>Желаещите да им бъде изпратена документация за участие следва да</p>	

депозират искане до Възложителя, като в този случай документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена. Възложителят ще представи документацията на всяко лице по искане, включително като му я изпрати за негова сметка. Цената на документацията е 10.00 лв. (десет лв.) с вкл. ДДС. Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в брой в касата на общинска администрация Нови пазар, ул. „Васил Левски“ № 3 или по банков път, по приходната сметка на община Нови пазар: Първа Инвестиционна АД, IBAN: BG92FINV91508415926535, BIC код: FINVBGSFI, вид плащане 447000 когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от възложителя.

Искането за изпращане на документация следва да съдържа информация за валиден телефонен номер, адрес за връзка и e-mail.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 13/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Общинска администрация Нови пазар, гр. Нови пазар, ул. "Васил Левски" № 3 - Заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. В случаите, когато на заседанията присъстват упълномощени представители, същите следва да представят пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от Да Не

фондове на ЕС		
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г., Ос 2 „Отпадъци“, обявена процедура BG16M10P002–2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“		
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за обжалване е 10-дневен и тече в зависимост от обжалвания акт, съобразно разпоредбите на чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Община Нови пазар		
Адрес		

ул. Васил Левски №3		
Град гр. Нови пазар	Пощенски код 9900	Държава РБългария
Електронна поща npazar@icon.bg		Телефон 0537 23311/415/ Факс 0537 24010
Интернет адрес (URL): http://novipazar.nit.bg/		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

