



REPUBLIC OF BULGARIA  
NOVI PAZAR MUNICIPALITY  
Mayor's phone: + 359 + 0537 /  
23466  
Fax: + 359 + 0537 / 240 10  
<http://novipazar.acstre.c>  
om  
E-mail: [npazar@icon.bg](mailto:npazar@icon.bg)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР  
КМЕТ телефон: +359 + 0537  
/23466  
Факс: + 359 + 0537 / 240 10  
Зам кмет :  
телефон +359 + 0537 / 222 66  
+359 + 0537 / 222 45, 224 64



Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2008

УТВЪРДИЛ:

Ивайло Стоянов Камаджиев  
Кмет на Община Нови пазар



### УКАЗАНИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ  
по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП**

### С ПРЕДМЕТ:

**Извършване на текущ ремонт в ЦНСТДМУ 1, ЦНСТДМУ 2, ЦНСТДМБУ на  
територията на гр. Нови пазар**

### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### **1.1 Данни за Възложителя**

Ивайло Камаджиев - Кмет на Община Нови пазар  
Община Нови пазар, област Шумен  
гр. Нови пазар,  
ул. „Васил Левски” № 3  
България  
Тел.: +359 537 23311  
Факс: +359 537 95530  
e-mail: [npazar@icon.bg](mailto:npazar@icon.bg)

Интернет адрес: <http://www.novipazar.acstre.com/>

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Нови пазар - <https://novipazar.nit.bg/proczeduri-po-zop-sled-15.04.2016-g/sbirane-na-oferti-s-obyava/izvrshvane-na-tekushh-remont-v-cznstdmu-1,-cznstdmu-2,-cznstdmbu/> раздел „Профил на купувача”.

### II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. **Предмет на поръчката:** Извършване на текущ ремонт в ЦНСТДМУ 1, ЦНСТДМУ 2 и ЦНСТДМБУ на територията на гр. Нови пазар

2.2. **Обем:** Обемът на поръчката следва да е съгласно приложената количествена сметка.

2.3. **Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП (забележка за оферти с обява)

2.4. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.5. **Срок за изпълнение на поръчката: 20 дни.** Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е фиксиран и започва да тече от датата на подписване на договор с Изпълнителя.

2.6. **Място на изпълнение:**

гр. Нови пазар, ул. „Плиска” № 19А (ЦНСТДМУ 1)

гр. Нови пазар, ул. „Плиска” № 19Б (ЦНСТДМУ 2)

гр. Нови пазар, ул. „Греков” № 9 (ЦНСТДМБУ)

2.7. **Прогнозна стойност: 10 500,00 лв.** (десет хиляди и петстотин лева и 0 стотинки) **без включен ДДС.**

2.8. **Финансиране:** Средствата са осигурени от бюджета на община Нови пазар.

2.9. **Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни ремонтните дейности предмет на договора в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно с:

- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;

3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

4.1. **Общи изисквания:**

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

*Забележка:* В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР.

Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- 4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.
- 4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.
- 4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- 4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
- 4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
- 4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

#### **4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

*За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.*

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

*За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП.*

#### **Критерии за подбор**

#### **4.3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

4.3.1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, пета категория строежи.

*За доказване на това обстоятелство се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2016 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).*

#### **4.4. Икономическо и финансово състояние:**

4.4.1. Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката

*За доказване на това обстоятелство се представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.*

#### **4.5. Технически и професионални способности:**

4.5.1. Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За удостоверяване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4).

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на сграда.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с персонал с професионална компетентност, както следва:

а) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър ” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител” на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.

б) **Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

с) **Строителни работници,** съобразно видовете работи по КСС

За удостоверяване на обстоятелства по точки а-с се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);

4.5.2. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (*подизпълнители*), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За удостоверяване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец№7 (*попълва се от участника*).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл.54,ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП)

За удостоверяване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №7-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

**До ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР**

**ул. „Васил Левски” №3**

**гр. Нови пазар**

**Извършване на текущ ремонт в ЦНСТДМУ 1, ЦНСТДМУ 2 и ЦНСТДМБУ на територията на гр. Нови пазар**

**Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.** След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в непечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.5. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

6.1. Списък на документите в офертата - *формат на участника*

6.2. Административни сведения за участника – *Образец №1*

6.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*

6.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*

6.5. Заверено копие на регистрация в Централния професионален регистър на строителя за първа група, трета категория строежи.

6.6. Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

6.7. Списък строителство – *Образец №4*

6.8. Списък на техническите лица – *Образец №5*

6.9. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – *Образец №7*

6.10. Декларация от подизпълнители – *Образец №6*

• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*

• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*

6.11. Декларация за приемане на договора – *Образец №8*

6.12. Техническо предложение - *Образец №9*

6.13. Ценово предложение – *Образец №10*

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя Приложение – Ценово предложение, след остойностяване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно Приложение – КСС оферта и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.”

### ***Приложения към ценовото предложение:***

6.14. Приложение - КСС-оферта

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника и представляват неразделна част от Приложение Приложение – КСС оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подеминици, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да

изиска от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

*Пояснение:* В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

6.16. **Приложение – анализи на единичните цени**

6.17. **КСС-оферта и анализи**

6.18. **Договор за СМР/СРР, подписан и подпечатан на всяка страница**

## **VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **90 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

## **VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане – „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

8.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8.2. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

9.1.Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

9.2.Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия .

9.3.Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. При сключване на договора за СМР участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) **документ за гаранция за изпълнение** в размер на 5% от стойността на договора без ДДС с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Нови пазар, BIC-FINVBGSF, IBAN-BG BG70FIN91503315926503, при „Първа инвестиционна банк“. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) **валидна застрахователна полица** по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта (заверено копие)

с) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост;**

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**

*Документите по буква „с“ може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

д) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

## **XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.

**Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–[www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/)

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/)