



REPUBLIC OF BULGARIA
NOVIPAZAR MUNICIPALITY
Mayor's phone: +359 + 0537 /
23466
Fax: +359 + 0537 / 240 10
<http://novipazar.acstre.com>
E-mail: npazar@icon.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР
КМЕТ телефон: +359 + 0537 /
23466
Факс: + 359 + 0537 / 240 10
Зам. кмет :
телефон +359 + 0537 / 222 66
+359 + 0537 / 222 45, 224 64



Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2008

Изх. № 20-00-31(3) 15.12.2016 г.

ДО ВСИЧКИ
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0009 „Подобряване на енергийната ефективност в сградата на общинска администрация Нови пазар“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“ в рамките на Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ в две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0009 „Подобряване на енергийната ефективност в сградата на общинска администрация Нови пазар“ - организиране на публични събития и свързаните с тях дейности; Обособена позиция 2: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0009 „Подобряване на енергийната ефективност в сградата на общинска администрация Нови пазар“, попадащи в Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ и постъпили писмени запитвания от лица, даваме следните разяснения:

По обособена позиция 1: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0009 „Подобряване на енергийна ефективност в сградата на общинска администрация Нови пазар“ - организиране на публични събития и свързаните с тях дейности“

ВЪПРОС 1: Кой има ангажимента за демонтажа на билборда? Моля да уточните една и съща конструкция ли ще се използва след демонтиране на билборда и поставяне на постоянна обяснителна табела? Ако ли не, моля да потвърдите размера на постоянната обяснителна табела 50x70 см ли е или може на етап кандидатстване по обществената поръчка да се предложи размер по-голям от минималния?

ОТГОВОР: Съгласно изискванията на техническата спецификация изработката, доставката и монтажа на постоянната обяснителна табела е в обхвата на Обособена позиция 1 „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0009 „Подобряване на енергийната ефективност на общинската администрация Нови пазар“ - организиране на публични събития и свързаните с тях дейности“, а задълженията по изработка, доставка и монтаж на

билборд е в обхвата на Обособена позиция 2 „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0009 „Подобряване на енергийната ефективност на общинската администрация Нови пазар“, попадащи в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Възложителят не е поставил конкретни изисквания за изпълнение на дейността – размер на постоянната обяснителна табела, като се очаква от участниците да оферират параметри и качество за изпълнение на тази дейност, при пълно съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

ВЪПРОС 2: Моля да уточните отново провеждане на пресконференциите, кой осигурява залата, Възложителя или Изпълнителя? Моля да уточните ще бъде ли необходимо техническо оборудване на събитието? Ако ли да – моля да се конкретизира, тъй като никъде не е описано. Моля да уточните относно официалната церемония „Първа копка“ преди встъпителната пресконференция има ли нещо различно в кетъринга отколкото на самата пресконференция? Относно самата „Първа копка“ какво ще бъде необходимо като материално-техническо обезпечаване за извършване на самата „първа копка“ и колко броя? Моля да се конкретизира, защото е много важно за ценообразуването.

ОТГОВОР: Съгласно изискванията на техническите спецификации в обхвата на дейността се включва организация и провеждане в следния минимален обхват:

- ✓ Подготвянето на оборудвана зала (в сградата на общината) с необходимите информационни материали.
- ✓ Изготвяне на презентация за представяне на необходимата, според етапа на изпълнение на проекта, информация.
- ✓ Изготвяне на прессъобщение до медиите и изпращане на покани за осигуряване присъствието им.
- ✓ Изготвяне на присъствени списъци.
- ✓ Изготвяне на снимков материал.
- ✓ Модериране на пресконференциите.
- ✓ Осигуряване на кетъринг за 100 души – като минимум следва да бъде осигурено: минерална вода, дребни сладки и соленки, чай, кафе
- ✓ Медиен мониторинг за отразяването на събитието,

като се очаква от участниците да оферират параметри и качество за изпълнение на тази дейност, при пълно съответствие с изискванията на Техническата спецификация и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. В техническата спецификация Възложителят е определил минималните изисквания за изпълнение на официалната церемония „Първа копка“, като не е поставил конкретни параметри - кетъринг, както и не е предвидил максимална допустима стойност в лева за провеждане на „Първа копка“, предвид това, че това събитие е в рамките на встъпителната пресконференция /предхождащо я събитие/, като се очаква от участниците да оферират параметри и качество за изпълнение на тази дейност, при пълно съответствие с изискванията на Техническата спецификация и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

По обособена позиция 2: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0009 „Подобряване на енергийна ефективност в

сградата на общинска администрация Нови пазар, попадащи в списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП

ВЪПРОС 1: Моля да уточните билборда на готова конструкция ли ще бъде поставен? Ако ли не – моля да уточните вида и материала на конструкцията.

ОТГОВОР: В техническата си спецификация, Възложителят не е посочил, че ще предостави на Изпълнителя готова конструкция.

Възложителят не е поставил конкретни изисквания за изпълнение на дейността – вид и материал на конструкцията билборда, като се очаква от участниците да оферират параметри и качество за изпълнение на тази дейност, при пълно съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

ВЪПРОС 2: Моля да уточните размера на информационната табела. Може ли да бъде по-голям от този на постоянните обяснителни табели?

ОТГОВОР: Възложителят не е поставил конкретни изисквания за изпълнение на дейността – размер на информационната табела, като се очаква от участниците да оферират параметри и качество за изпълнение на тази дейност, при пълно съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

**ИВАЙЛО КАМАДЖИЕВ /П/
КМЕТ НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР**