



Образец № 10а
(Отнася се само за ОП № 3)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Долуподписаният/ната Зорница Димитрова Бошнакова, с лична карта № 624809376, издадена на 20.03.2008г. от МВР – гр. София, с ЕГН 8211166090, в качеството ми на физическо лице ~~представляващ~~ (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник в процедура Публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на екип за управление на проекти по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. по четири обособени позиции

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето, Ви представям/ме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на екип за управление на проекти по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. по четири обособени позиции, за обособена позиция №3 Осъществяване функциите на Юрист

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на процедурата, нашето ценово предложение е общо в размер на :

7 420,00 лева (словом: седем хиляди четиристотин и двадесет лева) без ДДС,

В цената са включени всички разходи във връзка с изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка.

Ценовото предложение е изчислено с точност до втори знак след десетичната запетая.

28.11.2016 г.

/Зорница Бошнакова/

дата

Име и фамилия

.....

Подпис на лицето (и печат)

Забележки:

1. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, отделно за всяка позиция, по която участникът участва, заедно с електронен носител – компактдиск, съдържащ копие на Образец № 10 „Предлагана цена“.

2. Предлаганата цена не трябва надхвърля прогнозната стойност, определена от Възложителя за конкретната обособена позиция и по отделните проекти на възложителя. В случай, че предложената от участника цена надхвърли прогнозната стойност по обособената позиция или бюджет на съответния проект, участникът ще бъде отстранен.

3. В случай, че участникът е регистриран по ЗДДС, предложената него цена следва да е изразена отделно в лева без включен ДДС и отделно изразена в лева с включен ДДС. В случай, че участникът не е регистриран по ЗДДС, предложената от него цена следва да е изразена в лева без включен ДДС.

4. Образец № 10а се попълва от участника само ако участва за обособена позиция 3 на обществената поръчка.



Образец № 6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчката

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната Зорница Димитрова Бошнакова, с лична карта № 624809376, издадена на 20.03.2008 г. от МВР- София, с ЕГН 8211166090, в качеството ми на физическо лице ~~представляващ~~ (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на екип за управление на проекти по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г. по четири обособени позиции“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, аз/ние удостоверявам/ме и потвърждавам/ме, че отговарям/представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка - публично състезание с предмет - „Избор на екип за управление на проекти по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособена позиция №3 Осъществяване функциите на Юрист

I. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

1. Приемам/ме да се считам/ме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата за срок от б(шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Срокът на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка е от 28 (двадесет и осем) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора с изпълнителя, но не по-рано от датата, на която приключва проекта;

3. Запознат/ти съм/еме с предвидените условия на поръчката и начина на плащане.

4. В случай, че бъда/бъдем избран/избрани за изпълнител/ни на обществената поръчка, ще сключим договор по приложения в документацията образец за конкретната обособена позиция и в законоустановения срок. Приемам/ме да се считам/ме обвързан/ни от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане срока на договора.

5. Заявявам/ме, че ако поръчката бъде възложена на мен/нас, до подписване на договора за изпълнение, настоящето техническо предложение ще представлява споразумение между мен/нае и Възложителя.

6. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура.

7. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

8. Гарантирам/ме, че съм/еме в състояние да изпълня/изпълним качествено и в пълно съответствие с техническата спецификация услугата, предмет на поръчката.

9. В съответствие с Техническата спецификация и методиката за комплексна оценка на офертите предлагаме нашето техническо предложение, което има следното съдържание:



- Предложение по подпоказателя „Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката“, състоящо се от 4 стр.;
- Предложение по подпоказателя „Методи за изпълнение“, състоящо се от 2 стр.;
- Предложение по подпоказателя „Етапи на изпълнение на дейностите“, състоящо се от 4 стр.;
- Предложение по подпоказателя „Организация на ресурсите“, състоящо се от 2 стр.;
- Вътрешен контрол, състоящо се от 2 стр.;

Важно! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка обособена позиция се представят поотделно окомплектовани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

28.11.2016 г.
дата

/ Зорница Бошнакова
Име и фамилия

/
Подпис на лицето (и печат)

**Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/която представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР

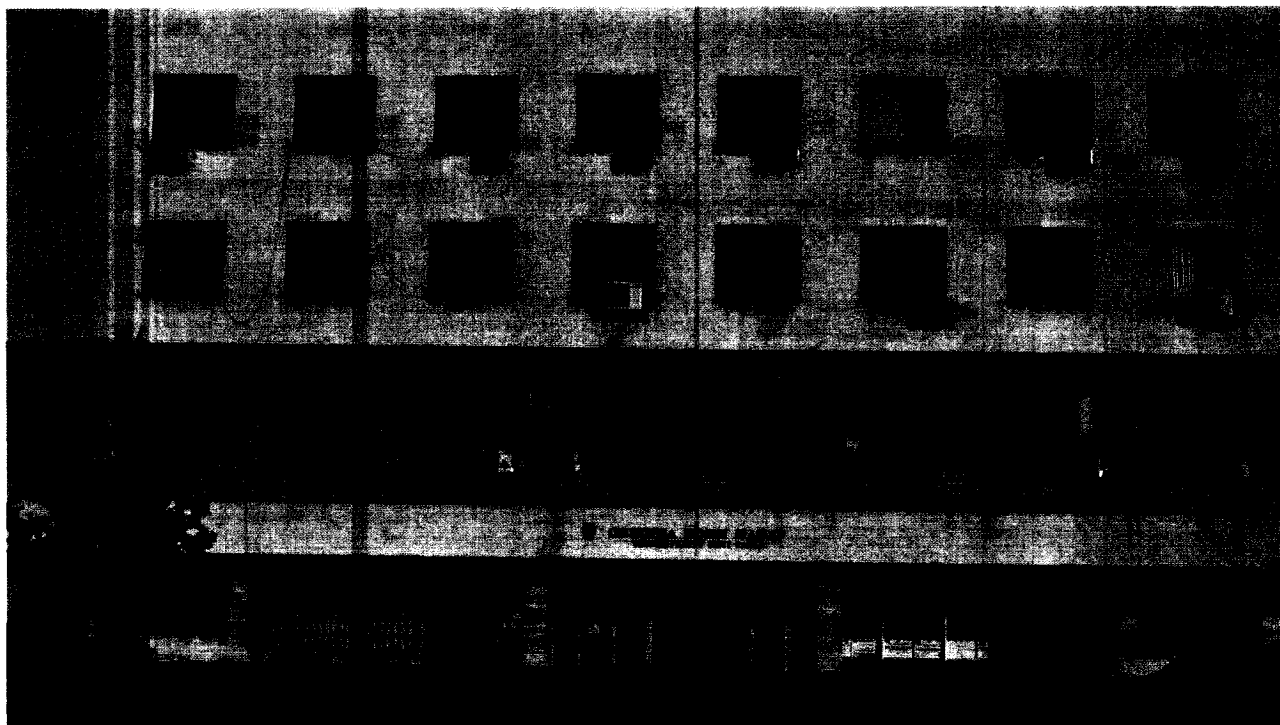


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ЕКИП ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ПО
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
ФУНКЦИИТЕ НА ЮРИСТ“





1. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Община Нови пазар е бенефициент по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони”, Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.” (ОПРР 2014-2020).

Приоритетна ос 2 е предназначена да подпомогне изпълнението на мерки за енергийна ефективност в обществени и жилищни сгради в малки градове - центрове на общини в периферни райони, които предоставят услуги на заобикалящите ги периферни райони. Тя съответства на тематична цел 4 - „Подкрепа на преминаването към нисковъглеродна икономика във всички сектори”. Интервенциите в рамките на приоритетната ос ще допринесат за постигане на индикативните национални цели за спестяване на енергия за 2020 г. съгласно Националния план за действие по енергийна ефективност 2014-2020 г. Планираните дейности ще доведат до подобряване на енергийната ефективност на сградите в целевите територии, което пряко ще допринесе за намаляване на крайното потребление на енергия и косвено – за намаляване на емисиите на парникови газове в малките градове – опорни центрове на полицентричната система, съгласно НКПР.

Чрез подкрепата по приоритетната ос се цели адекватно адресиране на проблемите, свързани с повишената миграция към големите и средните градове, по-добро качество на живот и на предлаганите услуги и модернизация на публичната инфраструктура в периферните райони на страната, както и стимулиране на градско-селските връзки.

Приоритетната ос има две специфични цели: „Повишаване на енергийната ефективност в жилищния сектор в опорните центрове от 4-то ниво на националната полицентрична система“ и „Повишаване на енергийната ефективност на обществените сгради в опорните центрове от 4-то ниво на националната полицентрична система“.

Подобряването на жилищния фонд в малките градове ще доведе до по-добро качество на въздуха и ще подобри условията за живот в тях. Поради продължаващата негативна демографска тенденция на намаляване на населението мерките които ще допринесат за подобряване на условията за живот в малките



градове, ще допринесат за повишаване на цялостната им атрактивност. Дейностите за енергийно обновяване ще удължат живота на сградите, ще намалят разходите за поддръжка и ще стимулират хората да останат да живеят в малките населени места.

Подобряването на енергийната ефективност има и много важен допълнителен ефект, свързан със създаването на нови работни места (най-вече за местните малки и средни предприятия от строителния сектор), конкурентоспособността, енергийната сигурност, адаптирането на градската среда към очакваните климатични промени, като крайният резултат е наличието на достъпни и атрактивни жилища.

Социално-икономическият анализ за нуждите на ОПРР 2014-2020 показва, че основният проблем в публичната инфраструктура е свързан с ниската степен на енергийна ефективност. Поради това инвестициите по втората специфична цел „Повишаване на енергийната ефективност в обществените сгради в опорните центрове от 4-то ниво на националната полицентрична система“ ще бъдат насочени към публичните сгради на държавната и общинската администрация, както и към общински сгради от образователната, културната и социалната инфраструктура (с изключение на сгради на социалните институции, предоставящи услуги за деца и възрастни в противоречие с националната политика за деинституционализация на тези услуги).

Мерките ще имат и допълнителен ефект, тъй като ще осигурят рентабилна експлоатация на обществените сгради, което ще позволи устойчиво да продължи управлението и поддръжката им, с оглед предоставяне на по-добри и допълнителни услуги на населението и по този начин ще допринесат за намаляване на темпа на миграция към по-големите градове.

Предлаганите мерки ще допринесат за запазване на традиционните функции на малките градове – опорни центрове, свързани с предлагане на обществени услуги не само за своето население, но също и за населението на околните периферни райони.

Инвестициите в мерки за енергийна ефективност в обществените сгради, освен енергоспестяващ ефект, ще служат като пример за добра практика на местно ниво и ще насърчат прилагането на подобни мерки, финансирани както от националния бюджет, така и от други източници.

В тази връзка основна цел на приоритетната ос е подобряването на качеството на живот в периферните райони по отношение на намаляване на неравенствата между периферните и централните територии на страната.



Подобряването на енергийната ефективност в малките градове в селските райони би спомогнало за развитие на техния вътрешен потенциал и би създадо по-добри жилищни условия, както и възможности за по-качествени услуги в образователната, културната и социалната сфера.

Проект **BG16RFOP001-2.001-0009** **Подобряване на енергийната ефективност в сградата на общинска администрация Нови пазар** включва дейности за подобряване на енергийната ефективност на сградата на общинска администрация град Нови пазар, допринасящи за намаляване на крайното потребление на енергия и косвено – за намаляване на емисиите на парникови газове в малките градове – опорни центрове на полицентричната система, съгласно НКПР. Мерките ще имат и допълнителен ефект, тъй като ще осигурят рентабилна експлоатация на обществената сграда, което ще позволи устойчиво да продължи управлението и поддръжката ѝ. Изпълнението на заложените в проектното предложение дейности ще допринесат за:

- Достигане клас на енергопотребление „А“ в сградата на общинска администрация Нови пазар.
- Намаляване на разходите за енергия.
- По-високо ниво на енергийната ефективност, което пряко да допринесе за намаляване на крайното енергийно потребление и косвено - за намаляване на емисиите на парникови газове в малките градове
- Постигане на индикативните национални цели за пестене на енергия за 2020 г., заложен в Националния план за действие за енергийна ефективност 2014- 2020 г.;
- Осигуряване на по-добро качество на въздуха, условия за живот и работна среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие;
- Подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградата;
- Запазване на традиционните функции на малките градове - опорни центрове свързани с предлагане на обществени услуги, не само за местното население, но също и за населението на околните периферни райони.

Предвидените по проекта енергоспестяващи мерки и задължителните мерки от обследването на техническите характеристики ще се изпълняват въз основа на направените обследвания за съответната сграда.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Целите на проекта ще бъдат постигнати посредством дейностите, заложи в проекта. Реализацията на тези цели е от изключително значение за осигуряване на по-висок жизнен стандарт на населението, като в допълнение - осъществяването на проекта косвено ще допринесе и за подобряване на социално – икономическия живот на населението. Ползите от изпълнението на инвестиционния проект са безспорно значими и дават реалното отражение на въздействието на проекта върху социалните и икономическите ползи от неговото действие.

Обществена поръчка с предмет: *„Избор на екип за управление на проекти по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. , Обособена позиция No3: Юрист* има за целя да се подпомогне Възложителя и в частност Ръководителя на проекта за ефективно и качествено изпълнение на проект: **BG16RFOP001-2.001-0009 „Подобряване на енергийната ефективност в сградата на общинска администрация Нови пазар“.**

За да се постигне тази цел, Експерт Юрист следва да:

- осигури професионална подкрепа за управлението и изпълнението на проекта;
- осигури в рамките на своята компетентност дейностите по управление и отчитане на проекта;

След задълбочен анализ на Техническата спецификация се достигна до разбирането, че въз основа на опита и експертните си знания и умения, натрупани от подобни проекти, Експертът ще улеснява изпълнението на инвестиционния проект и АДФП. Функция му да подпомогне екипа за управление на проекта, което да получи експертна помощ и рутина при изпълнението на основните си функции и да се създаде работещо звено, което да съумее да изпълни успешно изискванията на АДФП, а оттам - да доведе и до изпълнение целите на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Крайният общ резултат от дейността на изпълнителя и екипа за управление е успешно завършен и отчетен АДФП.



2. МЕТОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Избраните подходи, методи и инструменти за изпълнение на обществената поръчка са рутинни за Изпълнителя, който има опит при предоставяне на експертна помощ на публични институции при изпълнение на проекти с европейско финансиране. Изхождайки от тази предпоставка, Експертът ще прилага следните ключови мерки за изпълнение на поръчката:

- Установяване на добър и конструктивен диалог и комуникации с Възложителя, Ръководителя на проекта и останалите членове на екипа, с изпълнителите на договорите за инженеринг и строителен надзор и с другите изпълнители и заинтересовани страни.
- Освен прякото участие и съдействие в изпълнението на проекта (становища, участие в срещи, отговори на въпроси и т.н.), Експертът ще следи проекта за възникване на условия за нередности с цел избягване на налагане на финансови корекции от УО на ОПРР.

Изпълнителят предвижда изпълнението на договора по настоящата обществена поръчка да бъде:

- Отворено – позволява качествено и адекватно извършване на договорните задължения;
- Добре обосновано – от експертна гледна точка ще се гарантира, че всяко решение/извод/препоръка/становище и др. се изготвят въз основа на достатъчно надежни данни и информация и са подкрепени с научно и практически познание;
- Строго организирано – да бъдат спазвани сроковете, задълженията и отговорностите от експерта.

На базата на своя опит и експертиза Участника избира и предлага два основни метода на изпълнение:

- Системен метод – изпълнението на поръчката ще бъде организирано в система от дейности и всяка дейност включва набор от задачи. Предпоставка за избора е основната характеристика на този метод, отнасяща се до



взаимообвързаността и взаимодействието, които има между отделните елементи в системата, а оттам и резултатите от изпълнението на една дейност/задача да служат като основна база за осъществяването на друга задача/дейност. При прилагането на системния метод, стремежа е да се осигури законосъобразно изпълнение на проекта с цел да се намали да негативно въздействие върху проекта и да се възпрепятства възникването на непредвидени и необосновани рискове.

- Процесен метод – изпълнението на поръчката се разглежда като съвкупност от взаимосвързани процеси, които дават възможност за управление и контрол на взаимодействието между тях и участниците в тях, като фокусът е изместен върху постигането на крайния резултат. Процесния подход за изпълнението на поръчката е избран на база основните му предимства: дава възможност за разбиране и удовлетворяване на изискванията на всички заинтересовани лица; позволява измерване на ефикасността на постигнатите резултати и съответно на цялото изпълнение на поръчката; непрекъснати подобрения вследствие на резултатите от измерванията на изпълнените дейности; прозрачност на действията.



3. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Извлечен от опита си, Изпълнителят ще използва гарантиран и ефективен подход за управление на проекта, който включва следните **етапи**:

- Планиране** - След подписване на договора като Изпълнител по натоящата обособена позиция, Експертът ще се запознае с цялата налична информация, с която разполага Възложителя, с цел да може най-пълно и точно да планира дейностите, както по видове, така и по време. След това, експертът ще създаде правила за работа в зависимост от особеностите на проекта и от специфичните изисквания на Възложителя. За започване на договорните задължения ще бъде необходимо осигуряване на базова информация за изпълнение на проекта, както и предоставяне на всички налични изходни данни, след което ще бъде извършено обстойно анализиране на състоянието и обхвата на проектните дейности.
- Организация** - В зависимост от направения анализ се задава йерархичната структура в екипа, подчиненост на експерта, начина на комуникация, определя се каква информация в какви посоки ще се движи между отделните експерти и между отделните участници в проекта. Следва да се дадат ясни и точни инструкции за вида на документите и тяхното движение.
- Изпълнение чрез пряк контакт с останалите членове на екипа и Ръководителя на проекта и Възложителя - Община Нови пазар** – в рамките на изпълнение на всеки инвестиционен проект ключов момент се явява експертизата на отделните експерти, притежаващи опит и квалификация в съответните сфери, по време на изпълнението на проекта, точно когато това е необходимо и се налага от естествения ход на изпълнението на отделните дейности по проекта, а именно: преглед на наличната документация и информация по проекта; текущото управление на проекта; осъществяване на необходимите действия, свързани с гарантиране на качествени резултати. В рамките на настоящата обществена поръчка и



обособена позиция, Изпълнителят следва да изпълни следните конкретни задачи:

✓ консултира и дава становища във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство, включително в областта на обществените поръчки – в изпълнението на тази дейност, Експертът ще представя информация на Възложителя относно възникналите казуси и въпроси във връзка с прилагането на националното и европейско законодателство и идентифицирани пречки, ако има такива, възникващи в хода на изпълнението на работата. Възложителят ще бъде своевременно информиран за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнение на договорите с външните изпълнители, като Изпълнителя ще предлага адекватни решения за тях. При разглеждането на предложения и алтернативни решения във връзка с изпълнението на дейностите ще бъдат изготвяни експертни становища. В зависимост от конкретния казус, юристът ще укаже нужното съдействие прилагайки следния алгоритъм:

- Начален преглед на документите или информацията, необходима за изготвяне на становището;
- Изготвяне на становище към Възложителя, обхващащо идентифициране на проблема, анализ на документите, свързани с поставения въпрос, разглеждане на подобни казуси от практиката на експерта или от познатата до момента практика, възможни варианти за решаването на поставения казус – ако има такива - препоръка за избора на оптимален вариант за Възложителя с оглед правилното изпълнение на проекта, начин на действие;
- Представяне на изготвеното становище на Възложителя;
- Изпълнението на дейностите по представеното становище с оглед правилността на взетото решение и защитаване интересите на Възложителя и изпълнението на проекта.

✓ изготвя/актуализира вътрешни правила / процедури и контролни листове, свързани с изпълнението на проекта – Юристът ще прегледа наличната към момента в Община Нови пазар документация – вътрешни

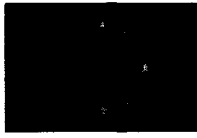


правила, насоки, свързани с процедурите на възлагане на обществени поръчки, със системата за финансово управление и контрол, с документооборота и докладване на изпълнението на проектите, с администриране и докладване по нередности, с архивиране на проектите по ОПРР. След извършването на прегледа ще бъде направено предложение за актуализация на процедурите, а ако измененията в тях са съществени – и написване на нови процедури.

✓ *изготвя проекти за решения и споразумения във връзка с изпълнението по проекта – при възникнала необходимост, експертът ще подпомага Възложителя при подготовка на необходимите документи - проекти на решения, споразумения и други административни актове, свързани с изпълнението на проекта (заповеди, решения, протоколи, указания и др.). При необходимост ще изготвя правни становища и анализи по въпроси, свързани с проектите.*

✓ *в рамките на своята компетентност участва в изпълнението на всички дейности по проекта, съгласно договора за безвъзмездна финансова помощ, в това число организира подготовката на възлагането на обществени поръчки, подготовката на сключване на договори и при необходимост и на допълнителни споразумения към тях – В рамките на тази дейност експертът ще осъществява юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, по искане на Възложителя, в случай на необходимост ще изготвя правни становища и анализи по въпроси, свързани с проекта.*

Експертът ще съдейства на Възложителя чрез осъществяване на правни консултации за съответствие със законодателството в областта на обществените поръчки и изискванията на ОПРР 2014 – 2020 г., по отношение прилагане правилата за обществени поръчки и при евентуално обжалване на процедурите. Освен това, ще консултира и дава правни съвети при евентуално възникване на административни, технически и финансови спорове с изпълнителите на дейности по проекта.



✓ *осъществява представителство и участва в срещи и преговори с Управляващия орган, Сертифициращия орган и Одитния орган във връзка със законосъобразното провеждане на процедури за обществени поръчки в изпълнение на проекта* – Експертът разбира, че комуникацията с представители на УО на ОПРР е от изключителна важност за реализацията на проекта. В този смисъл, Изпълнителят ще указваме пълно съдействие на служителите на община Нови пазар във връзка с осигуряване на представителство и участие в срещи и преговори с органите изброени по-горе. В случай на възникнали въпроси по отношение на обществените поръчки, независимо от етапа им и при необходимост тези въпроси да се поставят пред Възложителя на настоящата обществена поръчка и конкретен бенефициент – Община Нови пазар, експертът ще бъде на разположение по време на тези срещи. За постигане на пълно и качествено изпълнение на конкретната дейност, в случай на направени констатации и препоръки, направени от органите, Юристът ще се запознае с тях и ще бъдат извършени конкретни консултации по всеки отделен случай. Консултациите ще бъдат представени на Възложителя устно и в писмен вид. При извършването на тази дейност, Участникът се ангажира с изготвяне на отговор или становище до институциите и изпращането им в законоустановените срокове, както и с комплектоването на всички необходими приложения и доказателства, относими към констатациите.

✓ *отговаря за администрирането, докладването и проследяването на случаи на нередности и съмнения за измами по проекта* – в случай на констатирана нередност или подозрение за нередност или измама, експертът открил нередността следва да докладва пряко на Ръководителя на проекта и Юриста. Експертът Юрист ще отговоря за проследяване за настъпване на нередности през целия период на договора. Съгласно характера си нередностите се делят на няколко вида: технически, договорни, финансови или административни.

- Технически нередности - възникват при доставка на материали от по-ниско качество или при предоставяне на по-нискокачествена изработка от определените съгласно договора.



- Договорни нередности - възникват при извършването на различни дейности, доставки или предоставяне на услуги и се дължат на неправилно прилагане на правната уредба на даден договор. Задълбоченото познаване на договора е от съществено значение за избягване на договорни нередности.
- Финансови нередности - свързани с измамническо използване или кражба на финансови средства. Разделянето на задълженията и принципът за "четири очи" (т.е. да се изискват по два независими подписа за отпускането на средства) следва да бъдат прилагани при всички случаи.
- Административни нередности - дължат се на неспазване на съответните приложими правила във връзка с процедури за възлагане на обществени поръчки и за отпускане на безвъзмездна финансова помощ.

Експертът ще има отговорност за изготвяне на доклади за отчитане на „нередности“. Докладите ще се изготвят в случай на идентифицирани нередности, които ще бъдат надлежно регистрирани в специално създаден регистър за нередности. Сигналите за нередности ще се проверяват на място и докладите ще се изготвят след регистрирана нередност (ако има) във формат и срокове, съгласно указанията на УО на ОПРР 2014-2020 г.

- ✓ *съблюдава спазването на всички нормативни документи на ОП „Региони в растеж“ и общите нормативни документи за изпълнение на проекти със средства от ЕС - дейността е свързана с комплексното правно-нормативно обслужване на Възложителя като бенефициент по ОПРР 2014-2020 г. В изпълнение на дейността, ще бъдат извършени следните задачи.*

- 1) Следене за промени във формите за докладване и всички нормативни документи на ОПРР 2014-2020 – Юристът по проекта ще следи за промени във формите за докладване. При констатиране на промяна ще бъде уведомен Ръководителя на проекта. При подготовка на документите ще бъдат прилагани стриктно указанията на ОПРР за периодични доклади по изпълнението на проекта, които



се подават на всяко шестмесечие от реализиране на проектните дейности.

- 2) Следене за промени в нормативните документи на ЕС, които биха повлияли на изпълнението на проекта – За да изпълни надлежно задълженията си, юристът непрекъснато ще следи за възникнали промени в законодателните норми, както и информацията, свързана с изискванията на ОПРР, за да може да се разчита на бърза и навременна реакция при евентуални изменения и трудности. Експертът ще поддържа постоянен контакт с лицата, определени да наблюдават напредъка по проекта от страна на УО. При възникнали промени експерта ще информира ръководителя на проекта за последиците, които могат да окажат влияние върху изпълнението на проекта и начините за преодоляването им в рамките на същия ден, в който е установил промяната.
- 3) Следене непрекъснато законите и подзаконовите нормативни актове, свързани с уреждането на строителния процес - Като част от задълженията на експерта в рамките на тази дейност са включени и следене на внасянето на проекто - закони за разглеждане от НС и процеса на гласуването и приемането им. Тъй като този процес е дълъг и отнема време при първата индикация за възможни промени ние сме информирани за тях и ще успеем да реагираме адекватно и съобразно с промените и мотивите на законодателя. Експертът ще следи непрекъснато законите и подзаконовите нормативни актове, както и за промяната или публикуването на нови правила, указания и методики, свързани с управлението и отчитането на дейностите по проекта. По този начин ние сме информирани за очакваните промени и ще успеем да реагираме адекватно на тях. В случай на такава промяна ще променим и актуализираме дейностите по проекта, за които тя се отнася съгласно новите изисквания и условия и ще организираме извънредна работна среща между всички участници в процеса, на която ще бъдат запознати с промените и ще бъде изработен нов план за действие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Предаване на работата** – Готовите документи/доклади, разработени от Експерта ще бъдат своевременно предавани на Възложителя, съгласно изискванията на техническата спецификация.
- Контрол** - упражнява непрекъснат вътрешен контрол върху правилното и точно изпълнение на поставените задачи. Изготвят се изискуемите от Възложителя доклади за отчитане на дейността.

Версия за печат

00532-2014-0020

I. II. IV.

BG-Ардино:

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1 - 4 ЗОП (класически)

I.1) Наименование и адрес

Община Ардино, ул. Бели брези 31, За: Фатме Хаджисайд, България 6750, Ардино,

Тел.: 03651 4040

Място/места за контакт: гл. счетоводител

I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

РАЗДЕЛ II: ПРОЦЕДУРА, ПРЕДХОЖДАЩА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА

II.1) Вид на процедурата

Открита процедура по реда на ЗОП

II.2) Обект на поръчката

Услуги

II.3) Процедурата е открита с решение

№: 172 от 18.03.2014 г.

II.5) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки

00532-2014-0020

II.6) Описание на предмета на поръчката

„Предоставяне на консултански услуги по управление и мониторинг на проект:

„Ремонт на Народно читалище „Родопска искра” гр. Ардино, общ. Ардино, обл.

Кърджали”

РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

III.1) Номер на договора: 1 от 16.06.2014 г.

III.2) **Настоящият договор е сключен след:**

Процедура за възлагане на обществена поръчка

III.3) **Изпълнител по договора**

„Рила консулт” ЕООД, ЕИК: 175292784, район р-н „Триадица”, ул. „Цар Асен” №8, ет.



000038



4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЕСУРСИТЕ

Експертът Юрист ще приложи следните мерки и организация на работата, за да се изпълнят всички цели, дейности и резултати по ПОРЪЧКАТА, описани в Техническата спецификация, както следва:

→ *Обективност* /получените резултати – данни, анализи, документи, доклади и др., както и цялата информация, първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени при и по повод изпълнението на ПОРЪЧКАТА, ще отразяват реалното състояние на работата по ПОРЪЧКАТА/;

→ *Точност* /ще изключват и минимизират грешките, и ще гарантират верните значения на използваните показатели/;

→ *Пълнота* /ще носят информация необходима за цялостната дейност на Възложителя и постигнатите резултати в областта на разработването и реализирането на договора/;

→ *Достатъчност* /обемът на информацията, свързана с предоставените услуги ще съответства на потребностите и ще бъде достатъчен за вземането на последващи решения/;

→ *Систематизираност* /информацията, получавана от различни източници, при изпълнението на услугите ще бъде структурирана така, че да отчита качествата и надеждността на източниците, и информационните нужди на договора и заинтересованите страни/;

→ *Оптималност на обобщенията* /ще съответстват на задачите, които решава отговорното лице /;

→ *Оперативност* /услугите ще носят управленска ценност, ще съответстват на темповете на развитие и сроковете на ОПРР и ще са навременни, няма да се закъснява или избързва, поради което услугата по ПОРЪЧКАТА да не е непълна или неточна/;

→ *Достъпност* /възможност за електронен достъп и реално получаване на информация, свързана с предмета на поръчката, както и лекота на боравенето с нея, пригодност за използване/;

→ *Конкретност* /информацията свързана с предмета на поръчката ще съдържа необходимите данни за конкретните задачи и дейностите в тях, чрез които да може да бъде охарактеризирана услугата/работата по проекта /договора/;



→ *Комуникация и координация /лична ангажираност за осигуряване на работеща система за обмен на информация и документи, съгласно предложени и избрани съвместно от екипа начини и средства за обмяна на информация между експерта и екипа, и между експерта и Ръководителя на проекта и Възложителя;*

→ *Етичност /Експертът ще изпълнява своите задължения по ПОРЪЧКАТА безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най – добрите практики в областта на услугите, свързани с предмета на поръчката/.*

Чрез прилагане на инструментите за организация на работата се гарантира:

- ⇒ *прецизно организиране на работата и времето;*
- ⇒ *бързо и адекватно решаване на потенциални проблеми;*
- ⇒ *предотвратяване на рискови ситуации;*
- ⇒ *контрол при изпълнението на проектните дейности;*
- ⇒ *правно-нормативно обезпечение по време на управлението на проекта;*
- ⇒ *информационна осигуреност за напредъка по проекта;*
- ⇒ *навременно изпълнение на проектните дейности.*



5. ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

За целите на настоящето техническо предложение, Изпълнителят приема, че вътрешен контрол представлява процесът, осъществяван от него, предназначен да предоставя разумно ниво на увереност по отношение постигането на целите, свързани с: ефективност и ефикасност на изпълнение на дейностите, съответствие с приложимите закони, разпоредби и изисквания на Възложителя, където:

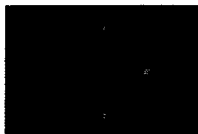
- ✓ Ефективността се изразява в степента на постигане на заложените специфични цели;
- ✓ Ефикасността се изразява в постигането на максимално възможните резултати чрез използваните за това ресурси;
- ✓ Съответствието с приложимите закони, разпоредби и изисквания, представлява осигуряване спазването на приложимото законодателство и нормативна уредба, вътрешните правила и наложени практики на Възложителя, както и съблюдаване на поетите от експерта договорни задължения.

Вътрешният контрол не представлява реализирането или изразяване на намерение за провеждане на еднократно събитие или мярка, а по-скоро е поредица от вътрешни действия, подход, правила и норми, които обхващат всяка една от дейностите, вменени на експерта. Изхождайки от това убеждение, Експертът ще използва методика за осъществяване на вътрешен контрол в организационния си подход и ще я прилага при изпълнението на всеки един от поетите ангажменти, чрез последователност от контролни мерки и проверки.

Целта на процесите по осъществяване на вътрешен контрол е да бъдат задоволени в пълна степен нуждите от реализирането на договора. Тези процеси включват всички дейности, целите и отговорностите по качеството и се осъществяват чрез планиране, гарантиране, качествен контрол и подобряване на услугите в рамките на наложената системата за контрол.

Постоянно за времето за изпълнение на договора и успоредно с останалите процеси ще се извършва и процес по планиране, където всички предприети

000058



действия, целят предоставяне на увереност за ефективното и ефикасно реализиране на очакваните резултати.

В рамките на изпълнението на договора, Експертът ще прилага и качествен контрол, който сам по себе си представлява проследяване изпълнение на заложените конкретни етапи и резултати и проверка за постигнатата ефективност и ефикасност. При отклоняване или съмнения за отклоняване от заложените норми ще се набелязват подходи и действия за отстраняване на причините за наличните резултати.

Всички тези действия и представеният подход за прилагане на вътрешен контрол, формират така наречената контролна среда. Контролната среда се явява основа на цялата система за вътрешен контрол, чрез която се осигурява атмосферата, дисциплината и структурата на контрола, както и влиянието върху цялостното качество на изпълнението.

Контролната среда съдържа и се изразява в:

- ❖ лична и професионална почтеност и етични ценности, компетентност, философия и стил на управление, организационна структура и политиките и практиките в областта на човешките ресурси;
- ❖ осигуряване на непрекъснати действия, които целят да сведат до минимум появата на рискове, които биха възпрепятствали успешното изпълнение на договора;
- ❖ следване на утвърдени процедури за разпределение на отговорности, съгласуване и потвърждения, проверки на текущо изпълнение, проверки на операции, процедури за наблюдение;
- ❖ прилагане на надеждна, уместна комуникация;
- ❖ прилагане на система за периодично докладване и отчитане на извършените дейности.



ПЛАН – ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Дейности в рамките на проекта	Начин за изпълнение	Индикативен период на изпълнение на дейността
Консултира и дава становища във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство, включително в областта на обществените поръчки	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Запознаване с цялата налична информация и документация по проекта 	През целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка
Изготвя/актуализира вътрешни правила / процедури и контролни листове, свързани с изпълнението на проекта	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Анализ на ситуацията ☛ Идентификация на потенциалните проблеми и рискове и предлагане на начини за минимизирането и предотвратяването им 	В рамките на 30 дни след подписване на договора и през целия период при всяка възникнала необходимост
Изготвя проекти за решения и споразумения във връзка с изпълнението по проекта	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Планиране на последващи действия, за качествено изпълнение на дейностите по проекта 	През целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка
В рамките на своята компетентност участва в изпълнението на всички дейности по проекта, съгласно договора за безвъзмездна финансова помощ, в това число организира подготовката на възлагането на обществени поръчки, подготовката на сключване на договори и при необходимост и на допълнителни споразумения към тях	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Преглед на действащите при Възложителя правила и процедури за изпълнение и управление на проекти, финансирани по ОПРР 	През целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка
Осъществява представителство и участва в срещи и преговори с Управляващия орган, Сертифициращия орган и Одитния орган във връзка със законосъобразното провеждане на процедури за обществени поръчки в изпълнение на проекта	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Привеждане на всички правила и процедури, свързани с изпълнението и управлението на проекта с нормативните изисквания на ОПРР и стриктно спазване на приложимата законодателна и нормативна 	През целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка
Отговаря за администрирането, докладването и проследяването на случаи на нередности и съмнения за измами по проекта		През целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка
Съблюдава спазването на всички нормативни документи на ОП „Региони в растеж“ и общите нормативни документи за изпълнение на проекти със средства от ЕС		През целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Дейности в рамките на проекта	Начин за изпълнение	Индикативен период на изпълнение на дейността
	уредба, като гаранция за успешното изпълнение на проекта и постигане на очакваните резултати	
ПОДГОТОВКА НА ДОКЛАДИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ		Ежемесечно до 10 число на месеца, следващ съответния отчетен период. Окончателен доклад до 10 дни след приключване на дейностите по проекта

0000001



ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор,
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната Зорница Димитрова Бошнакова, с лична карта № 624809376, издадена на 20.03.2008г. от МВР- София, с ЕГН 8211166090, в качеството ми на физическо лице (*посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП*), *представявам* (*посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение*), участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на екип за управление на проекти по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г. по четири обособени позиции“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Запознат/ти съм/ еме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена позиция №3 **Осъществяване функциите на Юрист**, приемам/ме го без възражения и ако аз/участника, когото представлявам/ме, бъда/бъде определен за изпълнител, ще сключа/еключим договора в съответствие с проекта, приложен в документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

28.11.2016 г
дата

/ Зорница Бошнакова/
Име и фамилия

.....
Подпис на лицето (и печат)

**Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*



ДЕКЛАРАЦИЯ
за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната Зорница Димитрова Бошнакова, с лична карта № 624809376, издадена на 20.03.2008г. от МВР- София, с ЕГН 8211166090, в качеството ми на физическо лице (посочва се съответното качество на лицето), **представляващ** (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на екип за управление на проекти по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г. по четири обособени позиции“

Обособена позиция №3: Осъществяване функциите на Юрист

ДЕКЛАРИРАМ, че:

С подаването на настоящата оферта, съм/еме съгласен/ни валидността на офертата да бъде б(шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

28.11.2016 г
дата

/ Зорница Бошнакова
Име и фамилия

.....
Подпис на лицето (и печат)

**Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*



Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда,
закрила на заетостта и условията на труд
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната Зорница Димитрова Бошнакова, с лична карта № 624809376, издадена на 20.03.2008г. от МВР – гр. София, с ЕГН 8211166090, в качеството ми на физическо лице (посочва се съответното качество на лицето), представляващ (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на екип за управление на проекти по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г. по четири обособени позиции“

Обособена позиция №3 Осъществяване функциите на Юрист

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата ми/~~на представявания от мен участник~~ са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

28.11.2016 г
дата

/ Зорница Бошнакова/
Име и фамилия

.....
Подпис на лицето (и печат)

*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.