



ДОГОВОР

№ 130

Днес, 22.03 2017 г., на основание чл. 112, ал. 1 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, във връзка с Решение № 35/ 17.02.2017 г. на Възложителя за определяне на изпълнител между:

ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР, със седалище: обл. Шумен, общ. Нови пазар, гр. Нови пазар, ул. „Васил Левски” № 3, ЕИК по БУЛСТАТ: 000931575, представлявана от Ивайло Стоянов Камаджиев - Кмет на Община Нови пазар и Тихомира Маринова – Главен счетоводител на Община Нови пазар, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

Ива Руменова Марковска, с адрес: гр. София, ул. „Симеонов век” №17А, вх. А, ет. 3, ап. 14, ЕГН 8109266514, л.к. № 642974847, издадена на 14.10.2011 г. от МВР гр. София, в качеството му на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши следната услуга по **осъществяване функциите на Експерт Осъществяване функциите на Финансист/Счетоводител в екип за управление на проекти по Приоритетна ос 2 на ОПРР 2014-2020 с бенефициент община Нови пазар**, съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя, както следва:

- BG16RFOP001-2.001-0009 Подобряване на енергийната ефективност в сградата на общинска администрация Нови пазар;
- BG16RFOP001-2.001-0012 Повишаване на енергийната ефективност на обществени сгради в гр. НОВИ ПАЗАР, сграда на ОДМВР- Шумен, РУ Нови пазар;
- BG16RFOP001-2.001-0048 Повишаване на енергийната ефективност на публични и държавни сгради в гр. НОВИ ПАЗАР;
- BG16RFOP001-2.001-0122 Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр.Нови Пазар – I;
- BG16RFOP001-2.001-0123 Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр.Нови Пазар – II;
- BG16RFOP001-2.001-0129 Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр.Нови Пазар – III.

(2) Услугата и дейностите, свързани с нея следва да бъдат предоставени в пълно съответствие с действащото законодателство, приложимите нормативни изисквания, в т.ч изискванията на ОПРР 2014-2020г. и приложимите Техническа спецификация и Техническо предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя – неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на **24 150,00 /словом: двадесет и четири хиляди сто и петдесет лева и нула стотинки** –



/словом: двадесет и осем хиляди деветстотин и осемдесет лева и нула стотинки лева/ лева с вкл. ДДС, разпределена както следва:

Заемана позиция от експерта	Проект	Цена без ДДС
Финансист/Счетоводител	BG16RFOP001-2.001-0009 Подобряване на енергийната ефективност в сградата на общинска администрация Нови пазар	7 900,00
Финансист/Счетоводител	BG16RFOP001-2.001-0012 Повишаване на енергийната ефективност на обществени сгради в гр. НОВИ ПАЗАР, сграда на ОДМВР- Шумен, РУ Нови пазар	2 200,00
Финансист/Счетоводител	BG16RFOP001-2.001-0048 Повишаване на енергийната ефективност на публични и държавни сгради в гр. НОВИ ПАЗАР	1 850,00
Финансист/Счетоводител	BG16RFOP001-2.001-0122 Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Нови Пазар – I	3 700,00
Финансист/Счетоводител	BG16RFOP001-2.001-0123 Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Нови Пазар - II	3 700,00
Финансист/Счетоводител	BG16RFOP001-2.001-0129 Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Нови Пазар – III	4 800,00
Общо:		24 150,00

(2) Цената е валидна за осъществяване функциите на експерт *Осъществяване функциите на Финансист/Счетоводител* в екипа за управление на проектите по Приоритетна ос 2 по ОПРР 2014-2020 на Община Нови пазар, като стойността е формирана на база всички разходи, необходими за изпълнение на услугата, за целия срок на договора.

(3) Разходите за осигуровки, включени в основната цена по договора са за сметка на Изпълнителя и се събират от Възложителя съгласно Глава 12 на ЗДДФЛ, ако Изпълнителят е физическо лице. Тази клауза не се прилага в случай, че Изпълнителят е едноличен търговец, юридическо лице или обединение на физически и юридически лица.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2 от договора на части, както следва:

1. Междинни плащания: Междинните плащания не могат да надвишават 80% от общата стойност на договора без ДДС. Междинни плащания се извършват съгласно представените ежемесечни доклади по всички проекти. Междинните плащания се извършват при кумулативното наличие на:

- Ежемесечни доклади от Изпълнителя, одобрени от Ръководителя/ите на проектите, удостоверяващи изпълнението за периода, обхващащ съответното междинно плащане;

- Приемателно-предавателни протоколи без забележки, подписани от Изпълнителя и Възложителя, за извършената услуга по ежемесечните доклади за отчетения период;



случай, че Изпълнителят е юридическо лице, Едноличен търговец или обединение на юридически и физически лица/ или сметка за изплатени суми /в случай, че Изпълнителят е физическо лице/.

2. Окончателно плащане: извършва се като се приспаднат от общата цена по договора извършените междинни плащания към Изпълнителя, непосредствено след приключване на дейностите по проектите и преди подаване на окончателното плащане до УО на ОПРР на последния по време на приключване проект от общо шест по Приоритетна ос 2 на ОПРР 2014-2020 с бенефициент община Нови пазар. Окончателното плащане по настоящия договор се извършва при кумулативното наличие на следните документи:

- Окончателен отчетен доклад от Изпълнителя, одобрен от Ръководителя на проекта и Приемателно-предавателен протокол без забележки, подписан от Изпълнителя и Възложителя, за извършената услуга за целия период на изпълнение на настоящия договор;

- Фактура за дължимо плащане, издадена по реда на Закона за счетоводството /в случай, че Изпълнителят е юридическо лице, Едноличен търговец или обединение на юридически и физически лица/ или сметка за изплатени суми /в случай, че Изпълнителят е физическо лице/.

(2) Във всяка фактура, и в случай, че е приложимо издаването на такава, Изпълнителят трябва да посочи, че плащането се извършва със средства, отпуснати по Оперативна програма „Региони в растеж 2014 - 2020 г.“, като се посочат номерата на Договорите за безвъзмездна финансова помощ, както и номерът на настоящия договор.

(3) Срокът за извършване на банков превод за всяко плащане е до 15 (петнадесет) дни след представянето на документите по ал.1.

(4) Възложителят извършва плащанията с платежно нареждане по посочената от Изпълнителя банкова сметка при:

Банка: Юробанк България АД; IBAN: BG 40 VPBI 7940 10 69872701; BIC: VPBIBGSF;

(5) Плащанията към подизпълнител се осъществяват по реда на чл. 66 от ЗОП.

(6) Срокът за плащане по ал. 3 спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че издадената фактура или сметка за изплатени суми не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. МЯСТО И СРОК

Чл.4 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата подписването му и се погасява с окончателното плащане от Възложителя към Изпълнителя.

(2) Срокът за изпълнение на договора е до приключване на последния по време проект на Възложителя с внасяне на Искане за окончателно плащане пред УО на ОПРР 2014-2020 по него.

(3) Мястото за изпълнение на услугите е Република България, град Нови пазар.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл.5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор;

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация/документи, необходими за успешното изпълнение на договора;

3. да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до...



другите места, необходими за изпълнението на поръчката, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на дейностите и услугите съгласно този договор и изискванията на приложимите нормативни актове;

4. да приеме изпълнението на извършените услуги с протокол, когато отговарят на условията на този договор.

5. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок до 3 /три/ работни дни от датата на узнаване;

6. да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извърши пълна документална проверка, преди плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а когато е приложимо и проверка на място, за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документират и доказателство за извършената проверка се съхранява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 години. Въз основа на резултатите от документалната проверка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя доклад за документална проверка.

2. на постоянен контрол по изпълнение предмета на настоящия договор, като изисква писмени обяснения/документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по възникнали обстоятелства, възпрепятстващи и/или нарушаващи неговото изпълнение, без с това да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оперативната му самостоятелност;

3. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на настоящия договор в срок, без отклонение от договореното.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на неговото действие.

Чл.6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета на настоящия договор точно (в количествено, качествено и времево отношение), с дължимата професионална грижа и добросъвестност, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с условията на договора и при спазване на Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя, като спазва всички нормативни документи, правила и нормативи, действащи в Република България към момента;

2. да организира работата си по начин, който да гарантира неговата независимост и спазването на всички приложими изисквания;

3. да състави и представи в срок всички необходими документи, произтичащи от изпълнението на дейностите по договора за обществена поръчка;

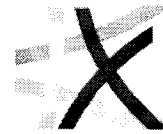
4. да отстранява за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички констатирани по време на действие на договора забележки и отправени препоръки към изпълнените услуги. При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на забележките и другите аргументирани препоръки в срока, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се прилагат предвидените в настоящия договор санкции;

5. по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните дейности/услуги от определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо контрол, без да се пречи на изпълнението на текущите работи;

6. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички отчети и доклади, които следва да изготви съгласно настоящия договор в срок до 3 дни от приключване на работата;

7. да изпълни точно, качествено и в срок възложената услуга, съгласно действащото българско законодателство, изискванията, разписани в Техническата спецификация и Техническото му предложение.

8. да обезпечи материално и ресурсно изпълнението на...



9. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата или в друг документ към договора;

10. да следи и докладва за нередности и/или измама при изпълнението на договора, в срок до 3 (три) работни дни от узнаването на нередността.

11. в случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

12. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

13. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на Оперативната програма.

14. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

15. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРР 2014 - 2020 г.;

16. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл.8 и чл.9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж” в своите документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж” навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <име на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж”;

17. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора. В документацията се включват всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи;

18. да съхранява документацията по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 5 години след приключването на последния по време проект на Възложителя или до 3 години след датата на приключване и отчитане на ОПРР 2014 - 2020 г.;

- документите се съхраняват и след изтичане на горепосочения срок, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосновано искане от Европейската комисия;



19. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок до 2 /два/ работни дни от настъпването;

20. да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

21. да не използва по никакъв начин и да не разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители и/или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнението на услугата да се съобразява с изискванията за форма и съдържание на документите, които изготвя, когато такива са разработени и предвидени в правилата, наръчниците, указанията и другите документи, разработени от УО на Оперативна програма „Региони в растеж”.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва правилата за избягване конфликт на интереси и Кодекса за етично поведение, по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско и европейско законодателство във връзка с чл. 57 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 966/2012 относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност и чл.32 от Делегиран регламент № 1268/2012 г. на Комисията.

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва нормативните изисквания и правилата за опазване на поверителност на информацията, етични правила и други, които са във връзка и/или са приложими за работата на оценителните комисии;

25. да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при изпълнение на договора.

26. да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора.

27. да се въздържа от контакти и/или действия, които могат да компрометират неговата независимост. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да действа лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва необходимата дискретност и се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от ангажиране с дейности, които влизат в разрез със задълженията му към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора.

28. при поискване трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 /три/ работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателствата, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникнат обстоятелства по чл. 66, ал. 2 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

2. да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за качеството на извършената услуга, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е предоставил цялата необходима информация.



достъп до цялата документация, която е необходима за качествено, срочно и пълно изпълнение на услугите по договора.

VI. ЗАМЯНА НА ЕКСПЕРТ

Чл. 9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да заменя експерта, който осъществява предмета на настоящия договор, освен:

1. при смърт на експерта;
2. при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерта, поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

(2) Експертът по ал.1 може да бъде заменен при наличие на едно от изчерпателно изброените основания само когато кумулативно са налице следните предпоставки:

- в случай, че Възложителя писмено одобри неговата замяна;
- в случай, че лицето, което ще замени първоначалния експерт на Изпълнителя притежава еквивалентни професионална квалификация и опит или по-високи/по-големи от тези на експерта, който ще бъде заменен.

(3) Ако Изпълнителят е самия експерт – физическо лице, той не може да бъде заменен, а договарят за обществена поръчка се прекратява поради невъзможност за изпълнение на предмета му.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.10 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема с приемателно-предавателен протокол ежемесечните и окончателния доклади на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В срок до 5 /пет/ работни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме без забележки съответния доклад, като в този срок може да направи забележки, коментари и искания за корекции.

(3) В срок до 5 /пет/ работни дни от получаване на забележките, коментарите или исканията за корекции по доклада ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ги отрази.

VIII. НЕПЪЛНОТИ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка констатирани непълноти в работата си от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други компетентни органи и лица, предоставени писмено.

IX. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 4;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено чрез писмено споразумение. В споразумението се договаря срок, след изтичането на който договарят се счита за прекратен;
3. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните.



дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на предмета на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

6. При възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 от ЗОП, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително и при наличие на хипотеза по чл.10 от настоящия договор.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 13. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

Чл. 14. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

Чл. 15. (1) „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидени обстоятелства се доказват от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

(3) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ, ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При прекратяване на договора по чл. 12, т. 5 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а само заплащане стойността на извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до момента на получаване на уведомлението за прекратяване неразплатени услуги, доказани с документи и фактури.

Чл. 20. При забава в плащането на услуги по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 /нула цяло и две/ на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 /пет/ на сто от стойността на договора.

Чл. 21. (1) При установяване на некачествено изпълнени услуги, несъобразени с изискванията и документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не се дължи



отстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В горния случай, както и когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените услуги или част от тях, или не спази срока за тяхното извършване, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 /десет/ на сто от стойността на договора.

Чл. 22. (1) За неизпълнението на други задължения по договора, различни от посочените в горните текстове, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 /десет/ на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(2) При прекратяване на договора по чл. 12, т. 4 виновната страна дължи неустойка в размер на 0,5 /нула цяло и пет/ на сто на ден, но не повече от 20 /двадесет/ на сто от стойността на договора от сключването до прекратяването му.

ХІІІ. ПРИЕМАНЕ

Чл. 23. (1) За изпълнение на задълженията си по настоящия договор Изпълнителят предава изработеното с предаване и одобряване от страна на Възложителя на доклад за изпълнението.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ коментарите си по внесените доклади в 10 /десет/ дневен срок. В случай че Възложителят не представи коментари, докладите се считат за одобрени от него.

(3) Коририраните версии на доклади, след обсъждане и при необходимост, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок до 10 /десет/ дни след получаване на коментарите.

(4) След приемането на докладите без забележки и след отстраняване на констатирани забележки и препоръки, когато има такива се подписва протокол за добро изпълнение.

(5) Работата се приема от Ръководителя на екипа, в който е член ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

ХІV. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неусвоени суми, лихви, глоби и неустойки по банкова сметка посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съобразно срока, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши прихващане от всякакви суми, дължими от него на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по силата на настоящия договор.

(3) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в срок от 7 /седем/ дни от настъпване на промяната.

Чл. 26. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 27. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд по седалище на Възложителя.

Чл. 28. Страните определят лица за контакт по договора, както следва:

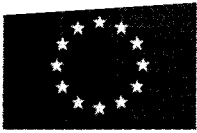
От страна на Възложителя:

Лице за контакт:; тел.:; електронна поща:

От страна на Изпълнителя:

Лице за контакт: Ива Марковска; тел.: 0 884 143 021; електронна поща: rimv@abv.bg

Чл. 29. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

действащото българско законодателство.

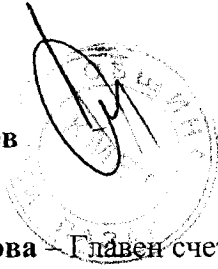
Настоящият договор се подписва в 4 оригинални еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения, неразделна част от настоящия договор са:

- 1/ Предложена цена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Образец № 10а от офертата на Изпълнителя
- 2/ Техническо предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- 3/ Техническа спецификация на обществената поръчка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Ивайло Камаджиев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ива Марковска

Тихомира Маринова – Главен счетоводител на община Нови пазар