**УТВЪРЖДАВАМ:…………………**

**РУМЕН ПАНАЙОТОВ ХРИСТОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА

ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг: Проектиране и основен ремонт ул.„ІІ промишлена зона”, гр.Нови пазар (изпълнение на СМР І етап – „Дейности по укрепване на конструкцията на пътно съоръжение „мост” и възстановяване на разрушената цялост на пътното платно с цел последваща цялостна рехабилитация”, както и упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на oбекта“

(Тази документация е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки и е одобрена с Решение № 16 от 20.10.2015г. на Румен Панайотов – кмет на община Нови пазар)

# ГРАД НОВИ ПАЗАР, ОКТОМВРИ 2015 ГОД.

У К А З А Н И Я

# КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

# ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг: Проектиране и основен ремонт ул.„ІІ промишлена зона”, гр.Нови пазар (изпълнение на СМР І етап – „Дейности по укрепване на конструкцията на пътно съоръжение „мост” и възстановяване на разрушената цялост на пътното платно с цел последваща цялостна рехабилитация”, както и упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на oбекта“**

# ГРАД НОВИ ПАЗАР, ОКТОМВРИ 2015 ГОД.

## СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ І. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ ІІ. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ ІІІ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ IV. [УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ](#_Toc137608175)

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VІ. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ VІІ. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ VIII. РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ IХ. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И

# РАЗДЕЛ Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

# РАЗДЕЛ ХІ. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ХІI. [СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР](#_Toc137608180)

РАЗДЕЛ ХIII. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ ХIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

## РАЗДЕЛ ХV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

## РАЗДЕЛ ХVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ ХVII. ПРИЛОЖЕНИЯ – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ПРОЕКТ НА ДОГОВОР, ОБРАЗЦИ.**

РАЗДЕЛ І. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

съгласно формата на Агенцията по обществени поръчки

(приложено на отделен файл)

# 

# РАЗДЕЛ ІІ. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

съгласно формата на Агенцията по обществени поръчки

(приложено на отделен файл)

# РАЗДЕЛ ІІІ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

## 1. Данни за възложителя

Община Нови пазар, ЕИК 000931575, представлявана от Румен Панайотов Христов - Кмет на община Нови пазар, област Шумен, гр. Нови пазар, „Васил Левски” № 3, п.к. 9900, Република България, Тел.: 0537 23311/413/, Факс: 0537 24010, e-mail: [npazar@icon.bg](mailto:npazar@icon.bg), интернет страница: – www novipazar.acstre.com.

## 2. Обект и предмет на поръчката.

**2.1. Обект на поръчката:** строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.2. Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг: Проектиране и основен ремонт ул.„ІІ промишлена зона”, гр.Нови пазар (изпълнение на СМР І етап – „Дейности по укрепване на конструкцията на пътно съоръжение „мост” и възстановяване на разрушената цялост на пътното платно с цел последваща цялостна рехабилитация”, както и упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на oбекта“

3. Обхват на поръчката.

Обектът на обществената поръчка включва изпълнението на следните дейности, които са свързани с изпълнението на поръчката и представляват условие, следствие или допълнение към него:

### 3.1. ДЕЙНОСТ I: Проектиране

**Изработване на инвестиционни проекти във фаза: „Работен проект“ по части за обекти, както следва:**

* Проектиране във фаза „Работен проект“ **Фаза:** Проектирането ще се извърши еднофазно – Работен проект в следните части:
* Част „Геодезия”;
* Част „Пътна”;
* Част: „Проектно-сметна документация;
* Част: „Временна организация на движението по време на строителството”;
* Част „План за безопасност и здраве”, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
* Част: „План за пожарна безопасност”, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № Iз-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Част: „План за управление на строителните отпадъци“ с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

Изпълнението на тази дейност ще се осъществи въз основа на утвърдена Техническа спецификация, придружена от съгласувана скица/виза, становища от организации, чийто мрежи се засягат и други съгласувателните организации и включва изпълнението на следните работи: изработване на работни проекти в обем и съдържание, определени в Техническата спецификация; извършване на необходимите измервания и заснемания, изработване на инвестиционни проекти в изискуемите части; отстраняване за своя сметка на недостатъците на проектите, установени в хода на извършване на проверките от Възложителя и/или съгласувателните ведомства - (ВиК, Електроразпределителни дружества, БТК, Напоителни системи, КАТ – Пътна полиция и др.).

#### 3.1.1. Изисквания към Работните проекти.

Работните проекти (работни чертежи и детайли) следва да се изработят в съответствие със скицата (визата) за проектиране, Техническата спецификация и изходните данни за проектиране, предоставени от експлоатационните дружества.

С работните проекти следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на обекта, както и да се дадат проектни решения, които осигуряват съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.

Инвестиционните проекти трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на обектите, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали и изделия. В инвестиционните проекти трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него. Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация. Работните инвестиционни проекти следва да бъдат изработени в обем и съдържание съгласно одобрената Техническата спецификация.

Всяка проектна част на работния проект следва да съдържа:

* работни чертежи и детайли, по които може да се изпълняват отделните видове СМР в следните препоръчителни мащаби:
* ситуационно решение - в М 1:500
* детайли - в М 1:20, М 1:5 и М 1:1;
* други чертежи - в подходящ мащаб, в зависимост от вида и спецификата на обекта;
* обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
* изчисления, обосноваващи проектните решения;
* подробна количествена сметка;
* спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

Стойностна сметка се прилага към изчисленията или се обособява в част сметна документация.

**Работните проекти да бъдат изготвени в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Между отделните части на проекта следва да има съответствие и съгласуваност.**

**Към всеки от проектите да бъдат изготвени подробни количествени и количествено-стойностна сметки, съответстваща на работните проекти и подписана от проектанта. Към сметката се прилагат анализи за ценообразуване на СМР.**

**Към всеки от проектите да има изведени в отделен документ спецификация на основните материали и оборудване. Никъде в чертежи, спецификации, обяснителни записки, КС и КСС и др. да не съществуват марки и модели на материали и изделията.**

**Работният инвестиционен проект се предава в 4 /четири/ оригинални екземпляра на хартиен носител и 2 копия на електронен носител в обем и съдържание, отговарящи на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и заданието за проектиране.**

**Всички документи трябва да бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на изпълнителя.**

**Към проектните части да се приложат актуални копия за правоспособност и копие от застрахователна полица по чл.171 от ЗУТ. Всички копия следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“.**

**Инвестиционните проекти е необходимо да са изготвени в съответствие с изискванията на действащата към момента на изработването им нормативна уредба.**

**Инвестиционните проекти следва да се изготвят в съответствие с предвижданията на ПУП, правилата и нормативите за устройство на територията, изискванията по чл.169 ал.1 и ал.2 от ЗУТ, взаимната съгласуваност между отделните части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта.**

**Проектите подлежат на съгласуване с експлоатационните дружества и контролни органи, съгласуването на проектите е ангажимент и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Пълният обем и съдържание на проектите е отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всяка обособена позиция.**

### 3.2. ДЕЙНОСТ II: Изпълнение на СМР

С изпълнението на строителните дейности включени в предмета на настоящата обществена поръчка се предвижда извършване на неотложни мерки по укрепвнето на съоражение „мост”, разположен в обхвата и границите на улица „ІІ промишлена зона”, гр.Нови пазар, както и изпълнението на необходимите СМР за укрепването и подготовката на пътното платно, за понататъчнататъчната цялостна рехабилитация.

**При изпълнението на СМР**, следва да се предвиди факта, че предвидените СМР предмет на настоящата порчъчка са в рамкита на изпълнеието на І етап от изготвения в проектното предложение „Етапен план за изпълнение на обекта” включващ – „Дейности по укрепване на конструкцията на пътно съоражение „мост” и въвстановяване на разрушената цялост на пътното платно с цел последваща цялостна рехабилитация”.

#### 3.2.1. Насоки за изпълнение на обекта:

Изпълнителят на строителните работи трябва да спазва всички законови и подзаконови изисквания на нормативните актове и стандарти, регламентиращи този вид дейност и определящи необходимото ниво на качество, както и да предложи гаранции за постигането му. Качеството на извършените строителни работи обхваща: качество на използваните строителни материали и контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи.

Строителните продукти следва да отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т.1 и т.2.
4. При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Контрол на качеството на изпълнение на отделните видове работи се извършва от изпълнител, възложител и строителен и авторски надзор.

Техническото изпълнение на строителните дейности трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативи. Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

* Закон за устройство на територията и наредбите, базирани на него;
* ПИПСМР за съответните видове работи;
* Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;
* БДС и еквивалентните им европейски стандарти за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали.
* Строителните продукти да отговарят на описаните в Техническата спецификация изисквания.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в проекта Техническата спецификация и настоящата документация, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

За нови и неприлагани в страната строителни и други технологии към съответните проектни части да се изработи раздел, съдържащ пълни строително-технологични решения.

Всички изпълнени дейности по СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

#### 3.2.2. Технически и качествен контрол

Технически и качествен контрол на обектите ще се упражнява от избран чрез съответната процедура по реда на ЗОП **Строителен надзор**, притежаващ валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и „Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор“ /Приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., обн., ДВ, бр. 99 от 11.11.2003 г…..изм. и доп., бр. 104 от 27.12.2011 г., отм., бр. 103 от 28.12.2012 г.,/ **или** да притежава издадено от Началника на Дирекцията за национален строителен контрол и вписано в нарочен регистър Удостоверение за упражняване на строителен надзор съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ *(в редакцията му от Обн., ДВ,*[*бр. 1*](http://web.apis.bg/p.php?i=473204)*от 2.01.2001 г., в сила от 31.03.2001 г…. изм. и доп., бр. 82 от 26.10.2012 г., в сила от 26.11.2012 г.)*, при условия и по ред, определени с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за лица регистрирани на територията на РБългария за категорията на съответния обект.

Същият ще следи за правилното и точно изпълнение на работите, посочени в техническите проекти, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок.

При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатират своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

#### 3.2.3. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Изпълнителят трябва да спазва задължително всички изисквания на ЗЗБУТ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. на МТСП и МРРБ за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (МИЗБУТИСМР).

1) Изпълнителят отговаря за:

а) извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;

б) комплексни ЗБУТ на всички работещи, включително на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи;

в) изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здравесъобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи;

г) избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;

д) необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;

е) инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

ж) картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

з) необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

и) поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

к) разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;

л) изискванията за работа с различни материали;

м) изискванията за съхраняване и отстраняване на използваните опасни материали;

н) събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

о) адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

п) по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

2) при необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;

3) предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

4) не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

5) организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

6) писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

7) предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

8) взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;

9) отговоря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР;

10) определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, авариите и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

Строителят съгласувано с органите на Държавна агенция “Гражданска защита” и Национална служба “Пожарна и аварийна безопасност” организира разработването и утвърждаването на:

1. план за предотвратяване и ликвидиране на пожари;

2. план за предотвратяване и ликвидиране на аварии;

3. план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност и работодателите, лично извършващи трудова дейност на строителната площадка, спазват изискванията на Наредбата с отчитане указанията на координаторите за безопасност и здраве.

Подизпълнителят съгласува своите действия за осигуряване на ЗБУТ със строителя, който го е наел.

#### 3.2.4. Изисквания за опазване на околната среда

От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както и инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. За целта е нужно да бъде изготвено и представено изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

Съгласно **Закона за управление на отпадъците** предаването и приемането на строителните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор.

Причинителите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лицата, които имат право да извършват съответните дейности. Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъците. За нарушения на изискванията към изпълнителите по време на строителните работи се носи административно-наказателна отговорност по реда глава VІ, Раздел ІІ на Закона за управление на отпадъците. Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки се извършват от изпълнителя на строителството или от друго лице въз основа на писмен договор. Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на отпадъците и инсталацията/ съоръжението за третирането им.

#### 3.2.5. Други специфични изисквания

Изпълнителят трябва да се придържа стриктно към проектна документация и описаните в нея материали.

След всеки посочен конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция участникът/изпълнителят да чете думите „или еквивалент“.

Съгласно чл.32, ал.1 от ЗОП техническите спецификации трябва да дават възможност за равен достъп на участниците за участие в процедурата и да не създават необосновани пречки пред конкуренцията.

Техническите спецификации не трябва да се определят чрез посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти. В изключителни случаи, когато е невъзможно предметът на поръчката да се опише точно и разбираемо по реда на чл. 30, ал. 1 от ЗОП и чл. 33 от ЗОП, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите „или еквивалент“.

Навсякъде в обявлението, документацията, приложенията, договора, където е посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалент”.

В случаите по чл. 30, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят не може да отстрани оферта на основание, че предложените стоки или услуги не съответстват на посочените от него технически спецификации, когато участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, които удовлетворяват възложителя, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в тези технически спецификации.

В случаите по чл. 30, ал. 1 от ЗОП, когато техническите спецификации са определени чрез работни характеристики или функционални изисквания, възложителят не може да отстрани оферта, която съответства на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт; на европейско техническо одобрение; на общоприета техническа спецификация; на международен стандарт или на техническа референция, установен от европейски органи по стандартизация, когато участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания.

За подходящи средства за доказване на постигната еквивалентност при удовлетворяване на изисквания, определени в технически спецификации, се смятат и техническо досие на производител или протоколи от изпитване или сертификати, издадени от признат орган.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

##### Съгласно чл. 33а от ЗОП се признават сертификати от признати органи.

###### **3.3. ДЕЙНОСТ III. Упражняване на Авторски надзор**

Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обектите ще бъде осъществяван от проектантските екипи, изготвили техническата документация по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) или оправомощени от тях правоспособни лица, съгласно Закона за КАБ и КИИП и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Предвид разпоредбата на чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, авторския надзор се упражнява от проектанта, като предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното изпълнение на инвестиционния проект са задължителни за останалите участници в строителството.

Целта на надзора е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на работните проекти, както и да дава указания по време на изпълнението, както и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите.

Авторският надзор следва да се осъществява по всички части на инвестиционните проект. Съгласно условията, посочени в договора и в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №3/31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изпълнителят на настоящата поръчка ще изпълнява следните дейности и задължения, а именно:

* Упражнява авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ.
* Участва при съставянето на всички изискващи се протоколи и актове по време на строителството.
* По искане на Възложителя участва при съставяне на актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
* Да не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост да се спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ.
* Да осъществява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности – предмет на договора.
* Да съгласува сертификати и декларации за съответствие на строителните материали, издадени от сертифицирани лаборатории и фирми, във връзка със спазването на синхронизираните европейски стандарти БДС EN.
* Да прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.
* Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия.
* Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.
* Да извършва експертни дейности и консултации.
* При необходимост да изготвя екзекутивната документация на строежа.
* Да оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта;
* Да дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията.

**4. Финансиране. Стойност на поръчката**

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със собствени бюджетни средства на Община Нови пазар за 2015 г.

Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка е **31 000.00лв.** **/тридесет и една хиляди лева / без вкл. ДДС.**

Подалият оферта включва задължително в ценовата оферта - всички - дейности/ видове работи/обекти, единична цена в лева без ДДС за всички ценообразуващи дейности/ видове работи/обекти отнасящи се за обекта.

Недопустимо е: разделянето на поръчката на отделни дейности/видове работи/обекти, съответно подаването на оферта само за отделни дейности/видове работи/обекти;

Недопустимо е: надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.

##### Пределният финансов ресурс по дейности е както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | Наименование на дейността | максимално допустима стойност в лв.без ДДС |
|  | 1. **Изработване на инвестиционни проекти във фаза: „Работни”** | **1 500.00** |
|  | 1. **Изпълнение на строителмо-монтажни работи по обекти** | **29 000.00** |
|  | 1. **Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на oбекта** | **500.00** |

**6. Начин и срок на плащане**

Плащанията по договора се извършват по **банков път** (банкова сметка, посочена от изпълнителя) **в български лева**, при спазване на реда и условията на проекта на договора - **Образец № 22.**

**7. Общ терминологичен речник (CPV):**

* **45000000 –** Строителни и монтажни работи
* **71000000** – Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги
* **71320000** – Инженерни услуги по проектиране и конструиране

**8. Правно основание за провеждане на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП във връзка с чл. 16, ал. 4, във връзка с Глава Пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачност при разходването както на собствени бюджетни средства, така и на целеви средства, предоставени на Община Нови пазар от републикански бюджет, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя на поръчката.

**9. Обособени позиции** - В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

**10. Възможност за предоставяне на варианти в офертите** - Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

**11. Място на изпълнение на поръчката.**

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията гр.Нови пазар, Община Нови пазар, Област Шумен.

**12. Срок за изпълнение на поръчката**

Максималният срок за изпълнение на тази обществена поръчка възлиза на  **3 (три**) месеца – приравнени на **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от влизане в сила на договора за обществена поръчка.

Договорът сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с цялостното изпълнение на дейностите по поръчката, включително до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж.

Срокът за изпълнение на тази обществена поръчка включва:

**☑ Срок за изработване и предаване на работните инвестиционни проекти** по всички части, съгласно изискванията на техническата спецификация - по предложение на участника в календарни дни, но не повече от **20 (двадесет) календарни дни**, считано от датата на предоставяне на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проектите,удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

**☑ Срок за отстраняване на забележки/нередности** по предадените, съгласувани с експлоатационните дружества работни инвестиционни проекти - по предложение на участника в календарни дни, но не повече от **10 (десет) календарни дни**, след получаването им в писмен вид от Възложителя, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

**☑ Срок за изпълнение на СМР на обекта** - не повече от **30 (тридесет) календарни дни**, по предложение на участника в съответствие с Календарния график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката в календарни дни, считано от датата на съставяне на първия по време Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво и е до предаване на обектите на Възложителя и подписване на последния по време Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Образец 15.

***Периодът до предаване на*** ***окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването на проектите, периодът за одобряване на проекта от Възложителя, издаване на Разрешение за строеж до подписване Протокол 2а за откриване на строителната площадка и периодът от предаване на обектите на Възложителя до въвеждането им в експлоатация е част от Максималният срок за изпълнение, възлизащ на 3 (три) месеца – приравнени на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от влизане в сила на договора за обществена поръчка***.

**13. Приложимо законодателство и документи**

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва: Българското законодателство свързано с дейностите по тази обществена поръчка, между които Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/05.06.2001), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на техническите места при използване на работното оборудване, Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка;

**14. Оглед на място**

Посещение на строителните площадки се организира от Възложителя до изтичане на срока за представяне на оферти. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага декларация за ЕИК. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Възложителят води входящ регистър, в който вписва входящия номер на уведомлението за предстоящ оглед, лицето което извършва огледа, датата, на която е извършен огледа и неговата продължителност. В случай на консорциум/обединение, посещението на място се извъшва от лицето/ата, което представлява/т участника. Участникът прилага в офертата си декларация по **Образец № 18** от документацията за участие, че е посетил и е запознат със строителните площадки.

Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, който не е извършил оглед, респективно не е преминал през гореуказаната процедура, независимо, че е декларирал посещение и познаване на строителната площадка.

Раздел IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

###### **1. Изисквания към участниците**

**1.1. Право на участие**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни или участници в една и съща процедура.

Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в професионален или търговски регистър се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

**1.2. Общи изисквания съгласно ЗОП**

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП):

1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран (*чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП)*:

* за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
* за подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
* за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
* за престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
* за престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс.

1. Участникът да не е обявен в несъстоятелност *(чл.47, ал.1, т.2 от ЗОП)*;
2. Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове *(чл.47, ал.1, т. 3 от ЗОП)*;
3. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. *(чл.47, ал.1, т. 4 от ЗОП)*;
4. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си ( *чл.47, ал.2, т.1 от ЗОП)*;
5. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение (чл.47, ал.2, т.2а от ЗОП);
6. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците. *(чл.47, ал.2, т. 4 от ЗОП)*;
7. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки *(чл.47, ал.2, т.5 от ЗОП);*

***Когато участниците са юридически лица, посочените по-горе обстоятелства се декларират, както следва:***

* при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
* при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
* при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
* при акционерно дружество – за овластените по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
* при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
* при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
* във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
* в случаите по чл.47, ал.4, т.1-7 от ЗОП - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП.

1. Участникът да няма лица от посочените в чл.47, ал.4 от ЗОП (член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник), които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация ( *чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП)*;

***„Свързани лица” съгласно § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:*** *Роднини по права линия без ограничение; роднини по съребрена линия до четвърта степен включително; роднини по сватовство - до втора степен включително; съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

1. Участникът да не е сключвал договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси *(чл.47, ал.5, т.2 от ЗОП)*.

***Забележка:*** *Липсата на горните обстоятелства се декларира от всяко лице за което се отнасят изискванията.*

*В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания в т.1.2. се отнасят за всеки един член на обединението.*

*Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.*

*При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2 от ЗОП с декларация подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

*При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.*

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените изисквания, включително изискванията по чл.47, ал.2 от ЗОП.**

**1.3. Общи изисквания при участие като обединение/консорциум**

В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП. Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в *заверено копие* и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

**1.3.1.** всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

**1.3.2.** е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

**1.3.3.** изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението, без това да води до отпадане на солидарната отговорност на останалите членове на обединението;

**1.3.4.** всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

**1.3.5.** е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове - за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след получаването на офертата за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случаите, когато дадено обединение е сформирано на по-ранен етап, предвид което горепосочените клаузи не се съдържа в договора за създаване на обединение, възложителят допуска възможност за представяне на допълнително споразумение, което да допълва вече съществуващия договор, който в своята цялост да отговаря на изискванията на възложителя поставени по настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложен договор за създаването на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Чуждестранните юридически лица представят еквивалентен документ за съдебна регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице,** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**1.4. Общи изисквания при използване на подизпълнители**

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката то те представят декларация за липса на обстоятелствата само по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде видът работи по предмета на поръчката, които те ще извършват, както и съответстващият на тези работи дял в процент от стойността на обществената поръчка.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата съобразно правилата на чл.45а от ЗОП.

**1.5. Изисквания към участник-чуждестранно лице**

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП.

При представяне на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1 с декларацията по чл. 47, ал. 9.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

* документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
* извлечение от съдебен регистър, или
* еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**1.6. Изисквания във връзка с вписването в професионални регистри**

Участниците следва да притежават валидно Удостоверение и талон за вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя, съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ, което да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, или ако участника в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ да представи еквивалентен документ или доказателства за регистрацията си в професионални и търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон IV категория.,

**Доказва се** от участника с копие от Удостоверението за регистрация в Централния професионален регистър на строителя и талона към него, ако участника в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ да представи еквивалентен документ или доказателства за регистрацията си в професионални и търговски регистри на държавата, в която е установен, **или** да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

***В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, удостоверението се представя от участника в обединението, който ще изпълнява строителни дейности на обекта.***

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.*

**1.7. Получаване на информация съгласно чл. 28, ал. 5 от ЗОП**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

# Раздел V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Минималните изисквания към всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, изпълнението на които се явява и необходима предпоставка за допускането им до оценяване на офертата, са както следва:

1. Технически възможности и квалификация на участниците

**1.1. Минимални изисквания**

Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните технически възможности и квалификация:

**1.1.1.** Участникът в настоящата процедура следва да е изпълнил успешно през последните три години, считано от датата, на подаване на офертата поне една услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката и през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, успешно поне едно строителство и/или инженеринг, еднакво или сходно с предмета на поръчката. ***(Забележка:*** *Изискването за изпълнена услуга за проектиране се счита за покрито при изпълнението на инженеринг).*

***Забележка:*** *Под „сходна”* ***услуга*** *с предмета на обществената поръчка навсякъде в обявлението и документацията за участие в обществената поръчка следва да се разбира изработване на инвестиционни проекти във фаза: „Работни” и/или „Технически“ за изпълнение на основен ремонт и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на улична, и/или пътна мрежа.*

***Забележка:*** *Под „сходно”* ***строителство*** *с предмета на обществената поръчка навсякъде в обявлението и документацията за участие в обществената поръчка следва да се разбира изпълнение на основен ремонт и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на улична, и/или пътна мрежа.*

***Забележка:*** *Под „сходен”* ***инженеринг*** *с предмета на обществената поръчка навсякъде в обявлението и документацията за участие в обществената поръчка следва да се разбира проектиране и изграждане (инженеринг) в съотношение 95% СМР и 5% проектиране на основен ремонт и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на улична, и/или пътна мрежа.*

**1.1.2.** Участникът в настоящата процедура следва да разполага с необходимия екип за изпълнение на поръчката: лица, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително за осигуряване на контрола на качеството (ръководни служители) и работници и служители (специалисти и технически правоспособен персонал). Минималният състав на ръководния ключов персонал от участника, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка е следният:

**1.1.2.1. Квалифициран персонал за изпълнение на проектирането, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:**

* **Изисквания към проектантския екип:** Всеки участник трябва да разполага с екип от специалисти които ще участват при осъществяването на проектирането по всички части на проектите и които притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респективно призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

**Участникът следва да разполага минимум със следните експерти, които да притежават квалификация и пълна проектантска правоспособност в следните специалности:**

* **инженер – Геодезист**: магистър по „Геодезия” или еквивалент;
* **инженер „Пътно строителство”**: инженер със степен магистър, със специалност „Транспортно строителство”, профил „Пътно строителство” или „Строителство на транспортни съоръжения” или еквивалент;

**1.1.2.2. Квалифициран персонал за изпълнение на строителството, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:**

* **За Технически ръководител на обекта** – изисква се да е назначен по трудов договор, съгласно чл. 163а ЗУТ, да е строителен инженер с образователна степен „магистър” или еквивалентна, специалност Транспортно и/или Пътно строителство и/или „ПГС”/„ССС” или еквивалентна; Специфичен професионален опит – опит на управленска/координираща позиция на минимум 2 (два) строителни обекта с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.
* **За Специалист – контрол на качеството** – изисква се да е назначен по трудов договор, съгласно чл.15, ал.1, т.4, б.„б“ от ЗКС, да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна, да има валиден сертификат за преминат курс за контрол на качеството или еквивалентно. Специфичен професионален опит – участие при изпълнението на минимум 1 (един) строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.
* **За Специалист по ЗБУТ** - изисква се да е назначен по трудов договор, съгласно чл.15, ал.1, т.4, б.„в“ от ЗКС, изисква се да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна, притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за координатор по здраве и безопасност или еквивалентно. Специфичен професионален опит – участие при изпълнението на минимум 1 (един) строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от инженерно-техническия състав отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия ръководен инженерно-техническия състав).

***!!! Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.***

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложения нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако ключов експерт, представил декларация за изключително участие в екипа на участник и подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка и тази оферта няма да бъде разглеждана.

**1.1.3.** Участникът следва да има въведена интегрирана система за управление на качеството, съгласно система ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката (проектиране и строителство), еквивалентен или еквивалентни мерки;

***Забележка:*** *Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

***Забележка:*** *В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, сертификатите се представят за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

**2.1.4.** Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнението на поръчката: Мултифункционален багер - 1бр.; Товарни автомобили - 4бр., Грейдер -1 бр., Водоноска с помпа- 1бр.,. - 1бр., Пътна фреза - 1бр., Валяк бандажен 12т с вибрации - 1бр., Асфалтополагач с габарит мин. 3.5 м - 1бр., Гудронатор - 1бр., - Фугорезачка- 1бр., Агрегат за ток - 1 бр., Трамбовка- 1бр.

***Забележка:*** *В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.*

***Забележка:*** *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

**1.2. Изискуеми документи и информация**

Участникът следва да представи доказателства за техническите си възможности съгласно чл.51 от ЗОП, включително:

**1.2.1.** Списък - Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП **Образец № 8**, съдържаща информация за изпълнението на услуги по изработване на инвестиционни проекти във фаза: „Работни” и/или „Технически“ за изпълнение на основен ремонт и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на улична, и/или пътна мрежа за последните 3 (три) години считано от датата на подаване на оферти с посочване на стойностите, датите и получателите.

Към Списък – Декларацията, участникът следва да представи доказателства за извършените услуги представени под формата на удостоверения издадени от получателя **или** от компетентен орган **или** посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**1.2.2.** Списък - Декларация чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП по **Образец № 8А**, съдържаща информация за изпълнението на строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката за последните пет години, считано от датата на подаване на офертите.

Участникът следва да посочи публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството **или** **удостоверения за добро изпълнение,** които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията следва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, **или** **копия на документи**, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

**1.2.3.** Списък на техническите лица, включително на тези отговарящи за контрол на качеството по чл. 51, ал. 1, т.4 и т. 7 от ЗОП, включващ лицата, които ще попълнят задължителната част от екипа от експерти с професионален опит, специфичен професионален опит и квалификация, за изпълнение на поръчката и допълнителни предложения за състав на екипа за изпълнение на поръчката по **Образец № 9,** съдържаща и информация по чл. 51, ал. 1, т.4 и т. 10 от ЗОП.

**1.2.4.** Декларации за разположение от ключовите експерти по **Образец № 10;**

**1.2.5.** Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката (проектиране и строителство) или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**1.2.6.** Декларация за техническото оборудване/механизация, с която разполага участникът за изпълнение на строителството по **Образец № 11**, а в случаите на чл.51а от ЗОП документи, които да доказват по категоричен начин, че участникът ще има на разположение оборудването изискано от възложителя.

***Забележка:*** *Участниците може да предлагат в справката декларация на строителните машини и техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка и на техническото оборудване за изпитване и изследване и други строителни машини и техническо оборудване, така че да бъдат подсигурени всички дейности – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение.*

***Забележка:*** *Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже техническите си възможности и квалификация с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

**Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.**

**Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.**

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.**

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил/декларирал неверни данни.**

**Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация.**

Раздел VІ. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й.

За да бъде допуснат до оценяване на офертата в настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие в размер на **310.00 лв. /триста и деветдесет лева/**, представена в една от следните форми:

1) Под формата на парична сума, внесена в:

БАНКА – Първа Инвестиционна АД;

БАНКОВ КОД (BIC): FINVBGSF;

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): BG70FINV91503315926503

2) или под формата на банкова гаранция съгласно примерен образеца от документацията (Образец №15).

Чуждестранните лица могат да представят банкова гаранция в ЕВРО с равностоен размер, изчислен по официалния курс „Евро за Лев”, определен от Българска народна банка за деня на превеждане на гаранцията.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 90(деветдесет) дни след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за участие в процедура (Образец №15). Ако обслужващата банка на участника не може да издаде гаранция за участие с точен текст на (Образец №15), то участника следва да представи гаранция за участие която съдържа минимум изисканата информация в (Образец №15).

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг: „Избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг: Проектиране и основен ремонт ул.„ІІ промишлена зона”, гр.Нови пазар (изпълнение на СМР І етап – „Дейности по укрепване на конструкцията на пътно съоръжение „мост” и възстановяване на разрушената цялост на пътното платно с цел последваща цялостна рехабилитация”, както и упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на oбекта“

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че е със срок на валидност **90** (деветдесет) дни от изтичане на срока за получаване на офертите.

Разходите по откриване и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че в размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

*Възложителят допуска възможност участниците в процедурата да представят банкова гаранция по образец на банката-издател, като се изисква в нея да се съдържат условията разписани в образеца от документацията.*

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането й.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Община Нови пазар:

БАНКА – Първа Инвестиционна АД;

Банка БАНКОВ КОД (BIC): FINVBGSF;

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): BG70FINV91503315926503

или под формата на банкова гаранция съгласно примерен образеца от документацията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и че е със срок на валидност – най – малко 30 (тридесет) дни, считано от датата на въвеждане в експлоатация с удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж.

Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията примерен образец на банкова гаранция за изпълнение на договора **(Образец №16).** Ако обслужващата банка на участника не може да издаде гаранция за изпълнение с точен текст на Образеца от Документацията за участие, то участника следва да представи гаранция за изпълнение която съдържа минимум изисканата информация в Образеца от документацията за участие.

Чуждестранните лица могат да представят банкова гаранция в ЕВРО с равностоен размер, изчислен по официалния курс „Евро за Лев”, определен от Българска народна банка за деня на превеждане на гаранцията.

Разходите по откриване и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че в размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, чието изпълнение се обезпечава с тази гаранция.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Задържане, усвояване, частично и цялостно освобождаване на гаранцията за участие/изпълнение.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61, чл. 62 от ЗОП.

Условията и сроковете за задържане, усвояване,частично и цялостно освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

* участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
* участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

* отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
* класираните на първо и второ място участници- след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
* при прекратяване на процедурата, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

# РАЗДЕЛ VІІ. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. **Място, срок и начин за получаване на документацията за участие**

Документацията за участие в процедурата може да бъде получена на следният интернет адрес: http://novipazar.nit.bg/„Профил на купувача” от датата на публикуване на обявлението.

Желаещите да им бъде изпратена документация за участие следва да депозират искане до Възложителя, като в този случай документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.

**Възложителят ще представи документацията на всяко лице поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.**

**2. Изменения в документацията за участие**

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

2. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

3. Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

5. След изтичането на срока по т. 3 възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

6. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

6.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

6.2. в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

7. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

7.1. в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

7.2. това се налага в резултат от производство по обжалване;

7.3. срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

8. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**3. Разяснения**

**3.1. Искане на разяснения**

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

**3.2. Срокове за искане на разяснения**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

**3.3. Срокове за отговор**

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в официалния сайт на Община Нови пазар http://novipazar.nit.bg/в 4-дневен срок от получаване на искането без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

Ако лицето/ата, поискало/и разяснение са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти останат по-малко от три дни, възложителят е ще удължи срока за получаване на оферти. Възложителят се съобразява с действащата разпоредба на чл.29 от ЗОП.

Раздел IX. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и формулярите/образците, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2. Език на офертата

**2.1.** Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

**2.2.** Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

3. Изисквания към преводите

**3.1.** Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод.

**3.2**. Всички документи, извън този по т. 3.1. се представят и в превод.

**3.3.** При наличие на документи в офертата, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

4. Копия на документи

**4.1.** В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

**4.2.** Във всички случаи, освен тези по т. 4.1., копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

**4.3.** Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

5. Срок на валидност на офертите

**5.1.** Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите включително.

**5.2.** Съгласно чл.58, ал.3 от ЗОП, Възложителят кани участници да удължат срока на валидност на офертите когато той е изтекъл.

**5.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по–кратък срок за валидност и/или след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

## 6. Други формални изисквания

**6.1.** По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**6.2.** Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

**6.3.** Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда посочен в точка 7. „Съдържание на офертата”.

7. Обстоятелства, водещи до отстраняване от участие в откритата процедура.

От участие се отстранява участник, който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал.5 ЗОП; който е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП; който е представил самостоятелна оферта и същевременно е декларирал съгласие да участва (е включен) като подизпълнител в офертата на друг; ако участник представи оферта самостоятелно и същевременно участва като експерт в оферта на друг участник, тогава и двамата участници ще бъдат отстранени от процедурата; Участник и/или участва като партньор в обединение; не е внесъл/ представил гаранцията за участие в процедурата, определена в настоящата документация; който е предложил общ срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от определения в документацията; който не отговаря на минималните изисквания, посочени в документацията и обявлението за технически възможности и квалификация на участниците.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – **Образец №13**.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – **Образец № 13**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

8. Съдържание на офертата

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образец и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и обявлението документи и при спазване на изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Подадената от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, като трябва да съдържа три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик „№ 1“, Плик „№ 2“ и Плик „№ 3“), както следва:

**Плик № 1** с надпис **„Документи за подбор“** и наименованието на участника, в който се поставят документите и информацията, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

**Плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката“** и наименование на участника, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

**Плик № 3** с надпис **„Предлагана цена“** и наименование на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

Всеки от пликовете № 1, № 2 и № 3 трябва да съдържа един оригинал с приложени към него документите и на електронен/оптичен носител. Изготвените и комплектовани документи от пликовете № 1, № 2 и № 3 – подписани и подпечатани се сканират и обединяват от участника в 3 отделни PDF файлове, който се записва на електронен /оптичен носител и се поставят съответно в Плик №1, Плик №2 и Плик № 3.

Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно, съгласно приложения списък в Оферта.

Документите за подбор следва да са комплектовани в един класьор и да доказват минималните изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Излишно представени документи няма да се разглеждат и оценяват.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

**Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана следната информация:**

|  |
| --- |
| До Община Нови пазар  гр. Нови пазар, ул. „Васил Левски” № 3  **ОФЕРТА**  За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:  „Избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг: Проектиране и основен ремонт ул.„ІІ промишлена зона”, гр.Нови пазар (изпълнение на СМР І етап – „Дейности по укрепване на конструкцията на пътно съоръжение „мост” и възстановяване на разрушената цялост на пътното платно с цел последваща цялостна рехабилитация”, както и упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на oбекта“  От ................................................. /наименование на участника/  ...................................................... /адрес, тел/факс, e-mail/ |

Върху плика и/или кутия и/или кашона трябва да бъде написано името и адреса на участника, лице за контакти, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

**Участниците следва да представят описаните документи, разпределени по долупосочените указания.**

8.1. Съдържание на Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

**8.1.1.** Подробенсписък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника**.** Списъкът следва да съдържа **номерата на страницата/ите, на която/ито се намират**;

**8.1.2.** Оферта-представяне по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП(без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – попълва се **Образец № 1.**

**8.1.3.** Посочване на Единен идентификационен код (ЕИК) – декларация по **Образец № 2**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участникът в процедура е **чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения**, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

*„Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за на официални преводи”*

**Физическите лица**, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

***Забележка:*** *Когато участникът в процедурата е обединение - Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

**8.1.4.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение - ако в договора за създаване на обединение няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура;

**8.1.5.** Договор за обединение уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП за участие в обществената поръчка - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие.

**8.1.6.** Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се **Образец № 3**;

**8.1.7.** Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал.1 от ЗОП.

**8.1.7.1.** Удостоверението за регистрация в Централния професионален регистър на строителя и талона към него, ако участника в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ да представи еквивалентен документ или доказателства за регистрацията си в професионални и търговски регистри на държавата, в която е установен, **или** да представи декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

**8.1.8.** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, „а”-„д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 – попълва се **Образец № 4;**

***Забележка:*** *Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. При заявяване на подизпълители декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се подава от всеки от подизпълнителите, при спазване изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 13). В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т в официален превод.*

**8.1.9.** Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни станали му известни, във връзка с поръчката – попълва се **Образец № 5**;

**8.1.10.** Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - попълва се **Образец № 6;**

**8.1.11.** Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се **Образец № 7;**

***Забележка:*** *При подписването на декларацията следва да се има предвид, че използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо.*

***Забележка:*** *Съгласно § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.*

*Забележка: Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (*[*http://www.minfin.bg/*](http://www.minfin.bg/)*), Директорът на Национална агенция за приходите (*[*http://www.nap.bg/*](http://www.nap.bg/)*), Директорът на Национален осигурителен институт (*[*http://www.noi.bg/*](http://www.noi.bg/)*), министъра на околната среда и водите (*[*http://www.moew.government.bg/*](http://www.moew.government.bg/)*), министъра на труда и социалната политика (*[*http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp*](http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp)*), Директорът на Агенция по заетостта (*[*http://www.az.government.bg/*](http://www.az.government.bg/)*), Директорът на Главна инспекция по труда (*[*http://www.gli.government.bg/*](http://www.gli.government.bg/)*). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.*

*!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията по т. 8.1.11. се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности сходни с предмета на поръчката.*

*!!! Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, декларацията по т. 8.1.11. се представя за всеки от посочените подизпълнители.*

**8.1.12.** Доказателства и информация за технически възможности и квалификация на участника съгласно изискванията в настоящите Указания за участие, а именно:

**8.1.12.1.** Списък - Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП **Образец № 8**, съдържаща информация за изпълнението на услуги по изработване на инвестиционни проекти във фаза: „Работни” и/или „Технически“ за изпълнение на основен ремонт и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на улична, и/или пътна мрежа за последните 3 (три) години считано от датата на подаване на оферти с посочване на стойностите, датите и получателите.

Към Списък – Декларацията, участникът следва да представи доказателства за извършените услуги представени под формата на удостоверения издадени от получателя **или** от компетентен орган **или** посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**8.1.12.2.** Списък - Декларация чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП по **Образец № 8А**, съдържаща информация за изпълнението на строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката за последните пет години, считано от датата на подаване на офертите.

Участникът следва да посочи публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството **или** **удостоверения за добро изпълнение,** които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията следва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, **или** **копия на документи**, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

**8.1.12.3.** Списък на техническите лица, включително на тези отговарящи за контрол на качеството по чл. 51, ал. 1, т.4 и т. 7 от ЗОП, включващ лицата, които ще попълнят задължителната част от екипа от експерти с професионален опит, специфичен професионален опит и квалификация, за изпълнение на поръчката и допълнителни предложения за състав на екипа за изпълнение на поръчката по **Образец № 9,** съдържаща и информация по чл. 51, ал. 1, т.4 и т. 10 от ЗОП.

**8.1.12.4.** Декларации за разположение от ключовите експерти по **Образец № 10;**

***Забележка:*** *Декларацията се представя от всеки от експертите, включени в списъка на експерти.*

**8.1.12.5.** Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката (проектиране и строителство) или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**8.1.12.6.** Декларация за техническото оборудване/механизация, с която разполага участникът за изпълнение на строителството по Образец № 11, а в случаите на чл.51а от ЗОП документи, които да доказват по категоричен начин, че участникът ще има на разположение оборудването изискано от възложителя.

**8.1.13.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители. В декларацията се посочват предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Декларацията следва да бъде изготвена по образеца от документацията попълва се **Образец № 12**;

**8.1.14.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 13**;

***Забележка:*** *Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените в декларацията подизпълнители задължително попълва декларацията за съгласие за участие като подизпълнител по образеца от документацията.*

**8.1.15.** Декларация от подизпълнител за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – попълва се **Образец № 14**;

**8.1.16.** Гаранция за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка – попълва се примерен **Образец № 15** – представя се оригинал **или** копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума - вносна бележка;

**8.1.17.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на проекта на договор - попълва се **Образец № 17;**

**8.1.18.** Декларация за извършено посещение на строителната площадка - попълва се **Образец № 18;**

***Забележка:*** *Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.*

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56, ал. 1, т. 1, буква „в“ и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.*

*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.65, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.*

*Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В случай че участникът не е представил изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал.8 от ЗОП, като изпраща протокола до всички участници.*

8.2. Съдържание на Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”

**8.2.1. Техническо предложение** (**Образец № 19)** **-** следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:

**8.2.1.1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Всеки участник следва да предложи Срок за изработване и предаване на работните инвестиционни проекти по всички части, Срок за отстраняване на забележки/нередности и Срок за изпълнение на СМР, съобразен с разработения от участника Календарния график на дейностите.

Сроковете се представят в календарни дни в съответствие с посочените в документацията максимални срокове за изпълнение за всяка от дейностите по отделно*.*

Сроковете за изпълнение на предмета на поръчката, следва задължително да са описани в – РАБОТНА ПРОГРАМА (описателна/текстова част и Календарния график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката).

**8.2.1.1.1. СРОК ЗА ИЗРАБОТВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТНИТЕ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ**

Всеки участник следва да предложи срок за изработване и предаване на работните инвестиционни проекти в календарни дни, считано от датата на предоставяне на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

***Забележка****: Срокът за изработване на работните проекти не следва да надвишава 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на предоставяне на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол. Участник, предложили срок, по-дълъг от максимално определения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

**8.2.1.1.2. СРОК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЗАБЕЛЕЖКИ/НЕРЕДНОСТИ**

Всеки участник следва да предложи срок за отстраняване на забележки/нередности по предадените, съгласувани с експлоатационните дружества работни инвестиционни проекти в календарни дни, след получаването им в писмен вид от Възложителя, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

***Забележка****: Срокът за отстраняване на забележки/нередности по предадените, съгласувани с експлоатационните дружества работни инвестиционни проекти не следва да надвишава 20 (двадесет) календарни дни, след получаването им в писмен вид от Възложителя, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол. Участник, предложили срок, по-дълъг от максимално определения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

**8.2.1.1.3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА ОБЕКТА**

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение на СМР на обеките в календарни дни, считано от датата на съставяне на първия по време Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво и е до предаване на обекта на Възложителя и подписване на последния по време Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Образец 15.

***Забележка****: Срокът за изпълнение на СМР на обеките не следва да надвишава 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво. Участник, предложили срок, по-дълъг от максимално определения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

***Забележка:*** *Предложенията по показател срок за изпълнение се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Календарния график на дейностите и/или е констатирано несъответствие и/или разминаване между информацията в Работната програма и Календарния график на дейностите, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максимално допустимия срок за изпълнението на която и да е от дейностите.*

**8.2.1.2. ГАРАНЦИОНЕН СРОК** за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект.

***Забележка:*** *Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Подадени оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от възложителя. Предложения от участника гаранционен срок не може да превишава 2 пъти, предвидения в* ***чл. 20, ал.4, т. 8*** *от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. минимален гаранционен срок за този вид дейност. Подадени оферти с предложен по-дълъг срок ще бъдат предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от възложителя.*

*Гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж.*

**8.2.1.4. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

8.2.1.4.1. РАБОТНА ПРОГРАМА (описателна/текстова част и Календарния график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката).

* Описателната част на работната програма следва да съдържа:

**Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности** - в тази част от офертата всеки Участник следва да разпише подхода си за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане на обществената поръчка и да опише подробно последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната времева продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката в т.ч. изработването и предаването на работните инвестиционни проекти, отстраняване на забележки/нередности по предадените, съгласувани с експлоатационните дружества работни инвестиционни проекти, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи в т.ч. подготвителните дейности, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи подробно описание на всяка от „Частите“ на Раборните инвестиционни проекти за всеки от обектите и тяхната последователност на изпълнение, както и подробно описание на всички видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Участник следва да направи подробно и пълно описание на организацията на работата, която като евентуален изпълнител ще създаде с цел успешното изпълнение на договора - предмет на поръчката.

Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразена с предмета на поръчката.

* Календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

Графикът следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности, да прецизира съответните дейности, тяхната последователност и продължителност.

*Участник, чиито Календарен график показва хронологична и/или технологична несъвместимост на дейностите се отстранява.*

Техническото предложение се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ – попълва се **Образец № 20.**

***Забележка:*** *Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.*

Комисията проверява техническото предложение за изпълнение на поръчката, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито технически оферти се констатират липса на изискуем документ и/или неясни/ поправяни/ зачерквани документи и/или неясно обозначени документи и/или несъответствия и/или разминаване между информацията в Работната програма и Календарния график за изпълнение на дейностите и/или показва хронологична, и/или технологична несъвместимост.

Техническото предложение трябва да показва намеренията на участника да изпълни изискванията на Възложителя в частта им относно характеристиките на обектите. Трябва да разкрива принципните технически решения и подходи и сроковете за изпълнение на поръчката.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

8.3. Съдържание на Плик №3 - “Предлагана цена”

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис Плик № 3 „Предлагана цена“ и се изписва наименованието на участника. Този плик се поставя в плика с офертата.

Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията Образец № 21. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация.

***Забележка:*** *Ценовата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.*

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани. Извън Плик № 3 „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка в това число командировки, квартирни и налози и други разходи свързани с изпълнението на поръчката, като възнаграждения на служителите, такси, печалби и всички суми, съгласно нормативен акт.

Ценовото предложение на участника не може да надвишава предварително обявената обща максимално допустима стойност.

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура, ако офертата му надвишава предварително обявената максимално допустима стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

Комисията проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатират липса на изискуем документ и/или неясни/поправяни/зачерквани документи и/или неясно обозначени документи.

!!! Участник, чието ценово предложение не съответства на техническото, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

!!! Участник, който по какъвто и да е начин, е включил някъде в офертата си извън Плик № 3 „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

9. Получаване на оферти

**9.1. Място и срок за получаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: гр. Нови пазар, ул. ул. „Васил Левски” №3 от 8.30 до 16.30 часа до датата описана в Обявлението в деловодство на Община Нови пазар.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

10. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти и за промени в обявлението и/или документацията за обществена поръчка

10.1. Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите:

* когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
* в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП;
* когато това се налага в резултат от производство по обжалване.

10.2. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

* в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
* това се налага в резултат от производство по обжалване;
* срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

10.3. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

10.4. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

10.5. С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

10.6. В решението за промяна Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

10.7. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

11. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст *„Допълнение/Промяна на оферта с (входящ номер)”*

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон или подобни.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7 – дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Място и дата на отваряне на офертите.

Постъпилите Оферти ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в заседателната зала на общинска администрация, гр. Нови пазар**,** ул. „Васил Левски ” № 3**.**

**При промяна в датата, часа и мястото за отваряне и повестяване на ценовите предложения, същата (промяната) ще бъде оповестена на официалната интернет страница на Възложителя: http://novipazar.nit.bg/**

2.Начин на отваряне на офертите:

2.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно). Представителитенасредствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, доказващ статута им. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.5. В присъствието на лицата по т.2.3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

2.6. След извършването на действията по т.2.4 и т.2.5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

2.7. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2.8. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т.2.7. до всички участници, спазвайки действащата разпоредба на чл.68, ал.8 от ЗОП.

2.9. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т.2.7. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. 2.10. След изтичането на срока по т.2.9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

2.11. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2.12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията ще обяви, чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

2.14. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

**Оферти, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.**

3. Отстраняване на участници

Комисията с мотивирана обосновка предлага на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване от процедурата участник, който:

* не е представил някой от необходимите документи и информация, посочени по чл. 56 от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;
* който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал. 2 ЗОП;
* е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията, съдържанието и изискванията посочени в настоящата документация за участие в процедурата;
* е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, при условие че същият не е представил в офертата поради пропуск. Комисията няма да приеме за валидна гаранция за участие, която е внесена/учредена след крайния срок за подаване на офертите, с цел осигуряване на равнопоставеност между всички участници в процедурата. Внесената гаранция за участие е задължителен елемент от фактическия състав по подаване на офертата за участие и следва да е налице към момента на подаването на офертата.

4. Искане на разяснения по възникнали въпроси по офертата от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни или допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците

5. Благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

При непредставяне на писмената обосновка в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстранява от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участникът е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

6. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „**икономически най – изгодна оферта“.**

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на долупосочените условия.

7. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

**7.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява по критерия „икономически най-изгодна оферта” в съответствие с обявените условия.

След като прегледа Плик № 1, Комисията пристъпва към разглеждане на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.

При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в Указанията за участие в обществената поръчка, Комисията отстранява участника от по нататъшно участие в процедурата.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по горния абзац резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**7.2. Оценка на офертите (методика на оценяване).**

Оценката и класирането се извършват в съответствие с „Методика за определяне на комплексна оценка на офертите” от документацията за участие на база посочените в нея показатели за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател, както следва:

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА**

**КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА**

**ПОРЪЧКА**

І. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**Класирането на участниците в процедура за възлагане на поръчка с предмет:** „Избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг: Проектиране на основен ремонт ул.„ІІ промишлена зона”, гр.Нови пазар (изпълнение на СМР І етап – „Дейности по укрепване на конструкцията на пътно съоръжение „мост” и възстановяване на разрушената цялост на пътното платно с цел последваща цялостна рехабилитация”, както и упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на oбекта“, се извършва по критерия за оценка „икономически най-изгодна оферта“.

ІІ. ПОКАЗАТЕЛИ, ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКАТА ИМ

След проверка на съответствието на офертите с посочените по-горе минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта”.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

**Комплексна оценка (КО) = ОС1 + OС2 + ОС3 + ОРП + ОЦ,**

Където:

* **ОС1** е показател за оценка на предложения **„Срок за изработване и предаване на работните инвестиционни проекти“ – 10 точки;**
* **ОС2** е показател за оценка на предложения **„Срок за отстраняване на забележки/нередности“ – 10 точки;**
* **ОС3** е показател за оценка на предложения **„Срок за изпълнение на СМР на обекта“ – 10 точки;**
* **ОРП** е показател за оценка на предложената **„Работна програма“ – 40 точки;**
* **ОЦ** е показател за оценка на **„Предлагана цена“ – 30 точки.**

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **100 т.**

Броят на точките за показатели ОС1 „Срок за изработване и предаване на работните инвестиционни проекти“, ОС2 „Срок за отстраняване на забележки/нередности“, ОС3 „Срок за изпълнение на СМР на обекта“, ОРП „Работна програма“ и ОЦ „Предлагана цена“ се изчисляват по следната методика:

**ОС1 – „Срок за изработване и предаване на работните инвестиционни проекти“ – максимален брой точки 10 т.**

**ОС1 -** е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изработване и предаване на работните инвестиционни проекти /в календарни дни/;

* За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ОС1 е 10 точки;
* Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за изработване и предаване на работни инвестиционни проекти;
* Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изработване и предаване на работните инвестиционни проекти по следната формула:

**ОС1= (Amin / Ai) х 10**, където

**Amin** – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изработване и предаване на работните инвестиционни проекти;

**Ai** – представлява срок за изработване и предаване на работните инвестиционни проекти предложен от i-тия участник.

***Забележка****: Срокът за изработване на работните проекти не следва да надвишава 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на предоставяне на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол. Участник, предложили срок, по-дълъг от максимално определения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

**ОС2 „Срок за отстраняване на забележки/нередности“ – максимален брой точки 10 т.**

**ОС2 -** е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за отстраняване на забележки/нередности /в календарни дни/;

* За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ОС2 е 10 точки;
* Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за отстраняване на забележки/нередности;
* Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за отстраняване на забележки/нередности по следната формула:

**ОС2= (Amin / Ai) х 10**, където

**Amin** – представлява минималния (най-кратък) предложен срок за отстраняване на забележки/нередности;

**Ai** – представлява срок за отстраняване на забележки/нередности предложен от i-тия участник.

***Забележка****: Срокът за отстраняване на забележки/нередности по предадените, съгласувани с експлоатационните дружества работни инвестиционни проекти не следва да надвишава 10 (десет) календарни дни, след получаването им в писмен вид от Възложителя, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.*

**ОС3 „Срок за изпълнение на СМР на обекта“ – максимален брой точки 10 т.**

**ОС3 -** е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на СМР на обекта /в календарни дни/;

* За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ОС3 е 10 точки;
* Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на СМР на обекта;
* Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение на СМР на обекта по следната формула:

**ОС3= (Amin / Ai) х 10**, където

**Amin** – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на СМР на обекта;

**Ai** – представлява срок за изпълнение на СМР на обекта предложен от i-тия участник.

***Забележка****: Срокът за изпълнение на СМР на обеките не следва да надвишава 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на съставяне на първия по време Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво. Участник, предложили срок, по-дълъг от максимално определения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

***Забележка:*** *Предложенията по показател срок за изпълнение се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Календарния график на дейностите и/или е констатирано несъответствие и/или разминаване между информацията в Работната програма и Календарния график на дейностите, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максимално допустимия срок за изпълнението на която и да е от дейностите.*

**Показател - ОРП „Работна програма“ – максимален брой точки 40 т.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работна програма (текстова част)** | **До 40 т** |
| Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности. Организация на работата. | до 40 т., съгласно посочените в точка 1. Работна програма, методи за формиране на оценката |

Точките по Показател - ОРП „Работна програма“ ще бъдат присъдени от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка по следния начин:

**1. Работна програма (текстова част)**

**1.1. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности** – в тази част от офертата всеки участник следва да опише подробно последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната времева продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката в т.ч. изработването и предаването на работните инвестиционни проекти, отстраняване на забележки/нередности по предадените, съгласувани с експлоатационните дружества технически инвестиционни проекти, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи в т.ч. подготвителните дейности, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи подробно описание на всяка от „Частите“ на Раборните инвестиционни проекти за всеки от обектите и тяхната последователност на изпълнение, както и подробно описание на всички видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Участник следва да направи подробно и пълно описание на организацията на работата, която като евентуален изпълнител ще създаде с цел успешното изпълнение на договора - предмет на поръчката.

Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните/техническите проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

Метод на формиране на оценката:

оценка 40 точки – за предложения, които отговарят на описанието на „Работна програма”, на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация; Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора.

оценка 30 точки – за предложения, които отговарят на описанието на „Работна програма”, на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти относно последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности и/или организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора;

оценка 10 точка – за предложения, които отговарят на описанието на „Работна програма”, на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са конкретни и/или последователността и/или взаимосвързаността и/или организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора са схематично описани;

Предложения относно последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности, както и организация на работата, които не отговарят на техническата спецификация, изискванията на Възложителя или ако липсват въобще от „Работната програма” ще бъдат предложени за отстраняване.

* „Пълно“ и „подробно“ е описанието за нуждите на методиката, което не е бланкетно представяне на фактите, действията и дейностите предмет на описание, а е изчерпателно, обстойно, всестранно описание в детайли и последователност даващи изцяло ясна представа за описаните обстоятелства, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;
* „Ясно“ е описанието за нуждите на методиката, което е изрично, категорично и точно представяне на фактите, действията и дейностите предмет на описание, което не подлежи на тълуване и смислово интерпретиране, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;
* „Несъществени“ са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.
* „Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и технически спецификации или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

**Показател - ОЦ „Предлагана цена“ – максимален брой точки 30 т.**

**ОЦ** - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.

* За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ОЦ е 30 точки;
* Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена;
* Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

**ОЦ = (Amin / Ai) х 30, където:**

Amin – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ai – представлява цената, предложена от i - тия участник;

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

**ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след запетаята.**

**Забележка: При оценка на всеки един от показателите (техническо предложение и ценово предложение) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръгляния на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.**

**7.3. Окончателна оценка и обявяване на резултатите.**

**7.3.1.** При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, Комисията предлага участника за отстраняване от участие в процедурата.

**7.3.2.** Участникът с най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

**7.4.3.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72, ал. 1 от ЗОП и настоящата документация. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа след приемане на протокола от страна на възложителя.

**7.3.4** Възложителят или упълномощено лице по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответното решение.

**7.3.5.** При осъществяване на контрола по т.7.3.4. възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай, че при осъществяване на контрола по т.7.3.4. се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол.

**7.3.6.** Указанията на възложителя по т.7.3.5. са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие към него се прилага и особено мнение.

**7.3.7.** Възложителят, в срок 5 работни дни след приключване на работата на комисията, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за това.

**7.3.8.** Възложителят изпраща решението на участниците, в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП.

**7.3.9.** Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията в същия ден изпраща решението на участниците. Информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност, както и информацията, която е защитена със закон се заличава На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

**7.3.9.** При писмено искане от страна на участник направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протокола по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**7.3.10.** Възложителят кани писмено – чрез писмо или факс, участници да удължат срока на валидност на офертите си когато той е изтекъл. Участникът, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си се отстранява от участие. Участник приел удължаването е задължен да удължи срока на гаранцията за участие. В случай, че класираният на първо място участник не удължи срока на гаранцията си за участие до сключване на договора възложителят може да предложи сключването на договор за изпълнение на класирания на второ място участник при условие, че той отговаря на горепосочените условия.

РАЗДЕЛ XІ. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта, или няма участник, който отговаря на изискванията по [чл. 47 - 53а](apis://NORM|40377|8|47|/) от ЗОП;

1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

1.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

1.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.7. поради наличие на някое от основанията по [чл. 42, ал. 1](apis://NORM|40377|8|42|/) не се сключва договор за обществена поръчка.

**2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в 3 – дневен срок от решението за прекратяване, в един и същи ден уведомява участниците за прекратяването на процедурата, като изпраща решението, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

**3.** При прекратяване на процедурата за обществена поръчка на някое от основанията по чл. 39, ал.1, т.3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

**4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

4.1 откаже да сключи договор;

4.2. не изпълни някое от изискванията на [чл. 42, ал. 1](apis://NORM|40377|8|42|/) от ЗОП;

4.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на [чл. 47, ал. 2](apis://NORM|40377|8|47|/) от ЗОП .

РАЗДЕЛ XІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Съдържание

**1.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**1.3.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т. 1.3. в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, документите се представят от всеки от партньорите в обединението. Представят се и заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на обединението.

**1.4.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**1.5.** Всички документи описани по-горе се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

**1.6.** Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

* не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
* не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
* не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриване на процедурата.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

**1.7.** При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник.

**1.8.** Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 и изискванията относно критериите за подбор.

**1.9.** С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка.

**1.10.** Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

2. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

3. Основания за изменение и прекратяване на договора

**3.1.** Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

**3.2.** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

**3.3**. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

a) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

**3.4.** когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него;

**3.5.** Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

**3.6.** Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред определени в договора.

**3.7.** При преобразуване на изпълнителя, ако за правоприемникът са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 и изискванията относно критериите за подбор, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

4. Договор за подизпълнение

**4.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**4.2.** Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

* за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
* предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
* договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по 4.5.

**4.3.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по 4.2.

**4.4.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**4.5.** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по 4.4. в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на 4.1- 4.4.

**4.6.** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**4.7.** При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**4.8.** Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на 4.6..

РАЗДЕЛ XIІІ. ОБЖАЛВАНЕ

**1.** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и всяко действие и бездействие на възложителя, чрез които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по процедурата.

**2.** Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 8 от ЗОП, в зависимост от решението, действието или бездействието, което се обжалва.

**3.** Жалбата пред Комисията за защита на конкуренцията се подава и едновременно и до възложителя чието решение, действие или бездействие се обжалва.

**4.** Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.

**5.** Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.

**6.** Реда на производство по обжалване е регламентирано в чл.120 и следващите от ЗОП.

РАЗДЕЛ XІV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

* 1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
  2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## РАЗДЕЛ XV. Комуникация между вЪзложителя и УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
* чрез комбинация от тези средства.

1. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
2. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
3. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.
4. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра на обществените поръчки;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

в) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за участниците и за избрания изпълнител в Договориращия орган.

1. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
2. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

РАЗДЕЛ XVІ ДРУГИ УСЛОВИЯ

1.При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, най-малко 40 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Този срок се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, защото от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена: http://novipazar.nit.bg/

2. Възложителят си запазва правото, при необходимост, да възложи повторение на строителството по реда и при условията на чл. 90, ал.1 от ЗОП.

3. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

а) Решение за откриване на откритата процедура;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Указания към участниците в процедурата;

г) Проект на Договор;

д) Образците в Раздел XVІІ от документацията.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон, и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

**Раздел ХVII. ПРИЛОЖЕНИЯ**